**№16 от 21.06.2024**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**ГЛАВА ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О принятии плана мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях администрации**

**Червянского муниципального образования**

**Иркутской области Чунского района на 2024-2026 годы.**

Руководствуясь Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 года, в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Администрации Червянского муниципального образования» а также входящих в состояв подведомственных учреждений

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях администрации Червянского муниципального образования Иркутской области Чунского района на 2024-2026 годы.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Червянского  
муниципального образования А.С. Рукосуев

Приложение к Распоряжению

главы администрации

Червянского муниципального образования

от 21 июня 2024 года №16

План мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях администрации Червянского муниципального образования

Чунского района Иркутской области на 2024-2026 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. | Определение подразделений или должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | Глава администрации |
| 2. | Разработка и внедрение положения о декларации, о конфликте интересов (при отсутствии) | до 1 декабря 2024 г. | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости. | Ежегодно | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5. | проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 6. | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 7. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 8. | Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:  - проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;  -осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;  -проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. | В течение 2024-2026 годов | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 9. | Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация | Не реже 1 раза в полугодие | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 10. | Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок | В течение 2024-2026 годов | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 11. | Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении | В течение 2024-2026 годов | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 12. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2024-2026 годов | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 13. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения | Ежегодно, до 1 ноября | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 14. | Предоставление в администрацию Червянского МО доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана. | Ежегодно, до 1 ноября | Глава администрации, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |