### 31.01.2023 г. № 11

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЁЖНОЙ**

**ПОЛИТИКИ» НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕРВЯНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Червянского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Червянского муниципального образования от 14.11.2018 года № 45, руководствуясь Уставом Червянского муниципального образования, администрация Червянского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры, спорта, молодёжной политики» на территории Червянского муниципального образования утвержденнуюПостановлением № 48 от 14.11.2022 г. и изложить ее в новой редакции.

Подпрограмма № 1 «Молодежная политика»

Подпрограмма № 2 «Организация досуга жителей муниципального образования»

Подпрограмма № 3 «Развитие библиотечного дела».

Подпрограмма № 6 «Комплексные меры профилактики наркомании и других социально-негативных явлений»

Подпрограмма №5 «Молодым семьям - доступное жилье»

Подпрограмма № 7 «Развитие кадрового потенциала в сфере культуры»

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Червянского

муниципального образования А.С. Рукосуев

Паспорт

муниципальной программы

«Развитие культуры, спорта, молодёжной политики» на территории Червянского муниципального образования

на 2021-2025 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Развитие культуры, спорта и молодежной политики» на территории Червянского муниципального образования на 2021-2025 годы |
| Наименование подпрограмм | Подпрограмма № 1 «Молодежная политика»  Подпрограмма № 2 «Организация досуга жителей муниципального образования»  Подпрограмма № 3 «Развитие библиотечного дела».  Подпрограмма № 6 «Комплексные меры профилактики наркомании и других социально-негативных явлений»  Подпрограмма №5 «Молодым семьям - доступное жилье»  Подпрограмма № 7 «Развитие кадрового потенциала в сфере культуры» |
| Основание разработки муниципальной программы | 1. Конституция Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Червянского муниципального образования; 4. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»;   5. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;  6. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г.№ 3612-1;  7. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  8. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;  9. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Червянского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Червянского муниципального образования от 14.11.2018 года № 45; |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Червянского муниципального образования.  Администрация Червянского муниципального образования |
| Цель (цели) муниципальной программы | Создание условий для личностного и профессионального становления молодёжи, формирования и развития духовно-нравственных и патриотических ценностей;  Сохранение и развитие культурного потенциала и наследия Червянского муниципального образования;  Развитие библиотеки семейного чтения как информационного, культурного и просветительского центра, повышение доступности и качества библиотечных услуг;  Развитие физической культуры и спорта в Червянского муниципальном образовании  Предоставление несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет возможности временного трудоустройства в свободное от учебы время и в период школьных каникул.  Улучшение жилищных условий молодых семей – участников подпрограммы. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие потенциала молодёжи и развитие системы духовно- нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодёжи;  2. Сокращение масштабов потребления немедицинских наркотиков, формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков;  3. Повышение качества и доступности муниципальных услуг по организации досуга и услуг организаций культуры;  4. Организация Культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий для жителей Червянского муниципального образования.  5. Организация библиотечного обслуживания населения Червянского муниципального образования;  6. Обновление и комплектование библиотечных фондов, обеспечение их сохранности;  7. Развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы по месту жительства, общественного физкультурно-спортивного движения;  8. Своевременное обеспечение материально- техническими, информационными ресурсами.  9. Предоставление возможности заработка денежных средств, привлечения несовершеннолетних граждан, общественных работников к организационным формам трудовой занятости, материальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет их временного трудоустройства;  10. Адаптация молодежи к условиям функционирования рынка труда.  11. Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 - 2025 годы |
| Объем и  источники  финансирования  муниципальной  программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 894 300,00 руб., в том числе по подпрограммам:   1. Подготовка, переподготовка (повышение квалификации) кадров» - 0,00 рублей   2023 – 0,00 рублей  2024 – 0,00 рублей  2025 – 0,00 рублей   1. Молодежная политика – 2 000,00 рублей   2023 год – 2 000,00 рублей  2024 год – 0,00 рублей  2025 год – 0,00 рублей   1. Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма – 1 000,00 рублей   2023 год – 1 000,00 рублей  2024 год – 0,00  2025 год – 0,00   1. Обеспечение деятельности досуговых центров, организация досуга жителей – 574 900,00 рублей   2023 год – 274 900,00 рублей  2024 год – 100 000,00 рублей  2025 год – 200 000,00 рублей  5. Молодым семьям – доступное жилье  2023 год – 0,00 рублей  2024 год – 0,00  6.Обеспечение деятельности библиотек – 316 400,00 рублей  2023 год – 266 400,00 рублей  2024 год – 50 000,00 рублей  2025 год – 0,00 рублей |
| Ожидаемые  результаты реализации  муниципальной  программы | 1. Увеличение числа молодёжи, вовлечённой в мероприятия по реализации молодёжной политики на территории Червянского муниципального образования; 2. Увеличение доли молодёжи, вовлечённой в добровольческое (волонтёрское) движение;   3. Снижение потребления немедицинских наркотиков, формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков;  4. Создание благоприятных условий для творческой деятельности и самореализации жителей, разнообразие и доступность предлагаемых услуг и мероприятий в сфере культуры;  5. Увеличение количества граждан охваченных библиотечным обслуживанием.  6. Увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд;  7. Увеличение количества организованных и проведённых мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания;  8. Увеличение количества книговыдач;  9. Создание условий для организации и проведения спортивно- оздоровительных мероприятий на территории Червянского муниципального образования;  10. Бесперебойное обеспечение материально- техническими, информационными ресурсами.  11. Реализация программы позволит трудоустроить несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.  12. Сохранение количества (по возможности – увеличение) молодых семей – участников подпрограммы, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.  13. Сохранение количества (по возможности – увеличение) молодых семей – участников подпрограммы, улучшивших жилищные условия с помощью социальной выплаты. |

**Глава 2. Характеристика текущего состояния сферы реализации**

**муниципальной программы**

Администрацией Червянского муниципального образования полномочия по осуществлению муниципальной политики в сфере культуры, спорта и молодёжной политики на территории Червянского муниципального образования возложены на Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-Досуговый центр» Червянского муниципального образования (далее - Учреждение).

За последние годы принципиально изменилась нормативная правовая база реализации культурной политики, в т.ч. в сферах муниципального управления культурой. В совершенствовании законодательства можно условно выделить основные направления:

- создание системы предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры на льготной и бесплатной основе, последовательная реализация мероприятий, которая позволит обеспечить доступность культурных ценностей и благ для наименее защищенных категорий населения;

- внедрение системы оплаты труда отличной от Единой тарифной сетки, направленной на стимулирование работников в заинтересованности в результатах своего труда, повышение качества исполнения трудовой функции работниками учреждений;

- принципы деятельности по организации временной занятости и трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних на предприятиях и учреждениях всех форм собственности на территории Червянского МО в летний период.

- жилищные проблемы оказывают отрицательное влияние на молодежь. Молодые люди покидают сельскую местность.

- Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации.

**Глава 3. Цель, задачи.**

Целью муниципальной Программы является:

1. создание условий для личностного и профессионального становления молодёжи, формирования и развития духовно-нравственных и патриотических ценностей;
2. выявление одаренных детей, приобщение к здоровому образу жизни, гражданское становление и духовно-нравственное развитие личности, поддержка детской инициативы

3) сохранение и развитие культурного потенциала и наследия Червянского муниципального образования;

4) развитие физической культуры и спорта в Червянском муниципальном образовании.

5) организация временной занятости и трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Для достижения цели Программы и подпрограмм определены следующие задачи:

- развитие потенциала молодёжи и развитие системы духовно- нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодёжи;

- сокращение масштабов потребления немедицинских наркотиков, формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг по организации досуга и услуг организаций культуры;

- организация культурно- досуговых (культурно-массовых) мероприятий для жителей Червянского муниципального образования;

- организация библиотечного обслуживания населения Червянского муниципального образования;

- обновление и комплектование библиотечных фондов, обеспечение их сохранности;

- развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы по месту жительства, общественного физкультурно-спортивного движения;

- своевременное обеспечение материально- техническими, информационными ресурсами.

- для достижения цели определена задача - предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения.

Решение каждой задачи Программы планируется обеспечить в рамках следующих подпрограмм, являющихся составной частью муниципальной Программы:

Подпрограмма № 1 «Молодежная политика»

Подпрограмма № 2 «Организация досуга жителей муниципального образования»

Подпрограмма № 3 «Развитие библиотечного дела».

Подпрограмма №5 «Молодым семьям – доступное жилье»

Подпрограмма № 6 «Комплексные меры профилактики наркомании и других социально-негативных явлений»

Подпрограмма № 7 «Развитие кадрового потенциала в сфере культуры»

**Глава 4. Объём и источники финансирования муниципальной программы.**

Общий объем финансирования Программы составляет 894 300,00 руб.

.

**Глава 5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, контроль за ходом ее реализации**

Реализация Программы осуществляется посредством взаимодействия хозяйствующих субъектов, органов местного самоуправления Червянского муниципального образования и организаций, направлена на повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной поддержке граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Текущее управление Программой и контроль выполнения осуществляет администрация Червянского муниципального образования (далее – Администрация).

Исполнители Программы, указанные в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы», несут ответственность за реализацию Программы в целом, в том числе:

взаимодействуют с заинтересованными органами, хозяйствующими субъектами и организациями, задействованными в реализации повышения эффективности и усиления адресной направленности мер по социальной поддержке граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

готовят предложения по корректировке перечня программных мероприятий на очередной финансовый год;

представляют заявки на финансирование Программы;

уточняют затраты по программным мероприятиям, отдельные их показатели, а также механизм реализации Программы;

разрабатывают и вносят в установленном порядке проекты правовых актов Червянского муниципального образования, необходимых для выполнения Программы;

несут ответственность за эффективность и результативность выполнения Программы.

Реализация Программы позволит:

- увеличить число молодёжи и детей, вовлечённых в мероприятия по реализации молодёжной политики на территории Червянского муниципального образования;

- увеличить долю молодёжи и детей, вовлечённых в добровольческое (волонтёрское) движение;

- снизить потребление немедицинских наркотиков, сформировать негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков;

- создать благоприятные условия для творческой деятельности и самореализации жителей, обеспечить разнообразие и доступность предлагаемых услуг и мероприятий в сфере культуры;

- увеличить количество граждан охваченных библиотечным обслуживанием;

- увеличить количество экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд;

- увеличить количество организованных и проведённых мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания;

- увеличить количества книговыдач;

- создать условия для организации и проведения спортивно- оздоровительных мероприятий на территории Червянского муниципального образования;

- бесперебойно обеспечивать материально- техническими, информационными ресурсами.

- сохранить количество (по возможности – увеличить) молодых семей.

**Глава 6. Риски реализации муниципальной программы**

Важным условием успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.

Реализация Программы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

1. Экономического риска, связанного с повышением уровня инфляции, снижением доходов населения, увеличением социально незащищенных слоев населения.

В рамках Программы отсутствует возможность управления данным видом риска. Возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

1. Финансового риска, связанного с возникновением бюджетного дефицита, инвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности и, соответственно, недостаточным уровнем финансирования программных мероприятий.

Способы ограничения финансового риска:

а) ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей бюджета Червянского муниципального образования;

б) определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования;

в) привлечение внебюджетных источников финансирования.

1. Риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне). Влияние данного риска на результаты Программы может быть минимизировано путем осуществления мониторинга планируемых изменений законодательства.
2. Административного риска, связанного с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий Программы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг реализации Программы.

Меры по минимизации остальных возможных рисков, связанных со спецификой цели и задач Программы, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией Программы.

**ПОДПРОГРАММА 7**

1. **«Развитие кадрового потенциала в сфере культуры»**
2. **«Подготовка, переподготовка (повышение квалификации) кадров»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие кадрового потенциала в сфере культуры |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | МКУК «КДЦ» Червянского муниципального образования |
| Цели подпрограммы | «Подготовка, переподготовка (повышение квалификации) кадров» |
| Задачи подпрограммы | 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития кадров.  4. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров в МКУК «КДЦ» Червянского муниципального образования, стимулирование муниципальных служащих к обучению, повышению квалификации.  5. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности.  6. Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей на высоком профессиональном уровне.  7. Повышение доверия граждан, обеспечение открытости и прозрачности кадров.  8. Повышение престижа кадров МКУК «КДЦ». |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2023-2025 годы |
| Объем финансирования муниципальной подпрограммы, тыс. руб. | Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет 0,00  руб., в том числе:  2023 – 0,00 рублей  2024 – 0,00 рублей  2025 – 0,00 рублей |
|  |  |

**1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУШЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

В настоящее время общая численность работников МКУК «КДЦ» Червянского МО в возрасте от 35 до 60 лет составляет – 2 человека. Из общего количества кадров высшее образование не имеют, среднее специальное – 2 сотрудник. Система организации кадров в МКУК «КДЦ» сельского поселения имеет ряд недостатков:

- качество профессионального обучения кадров иногда в достаточной степени не отвечает потребностям развития кадров;

- недостаточно высок уровень материально-информационного обеспечения управлением;

- принятие управленческих решений зачастую не подкреплено аналитическим обоснованием или альтернативными действиями;

- слабо ведется работа по привлечению молодых перспективных кадров;

Однако гражданское общество к кадрам предъявляет значительно возросшие требования. Отсюда возникает необходимость в разработке подпрограммы развития кадров в МКУК «КДЦ» сельского поселения с целью развития кадрового потенциала. В настоящее время в вопросах подбора и расстановки кадров важная роль отводится работе с кадровым резервом.

Таким образом, результатом подпрограммы развития кадров в МКУК «КДЦ» Червянского муниципального образования должно стать формирование нового типа кадров, имеющих профессиональное образование, обладающего широким кругозором, компетентного, умеющего применять в работе информационные технологии, способного принимать взвешенные управленческие решения, предлагать прогрессивные модели действия.

2. Цель и задачи подпрограммы

Цель – «Подготовка, переподготовка (повышение квалификации) кадров»

Задачи:

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития кадров.

2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров в МКУК «КДЦ» Червянского муниципального образования, стимулирование к обучению, повышению квалификации.

3. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности.

4. Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей на высоком профессиональном уровне.

5. Повышение доверия граждан, обеспечение открытости и прозрачности кадров.

6. Повышение престижа кадров МКУК «КДЦ».

**5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Источником финансирования подпрограммы является бюджет Червянского муниципального образования. Привлечения средств каких-либо иных источников для реализации мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | | Объем финансирования (руб.) | | | Сроки исполнения | | Исполнители | Источник финансирования раздел бюджета из которого финансируется мероприятие |
| 2023 | 2024 | 2025 |  |  | |  |
|  | | 1. Развитие кадрового потенциала в сфере культуры | | | | | | | |
| 1.1. | "Подготовка, переподготовка (повышение квалификации) кадров» | | 0,0 | 0,00 | 0,00 | В течение года | | Центр культуры | Местный бюджет |
| **Всего по 1 разделу** | | | **0,0** | | |  | | **средства местного бюджета Червянского МО** | |

**ПОДПРОГРАММА 1**

1. **«Молодежная политика»**

Раздел 1. "Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами"

При разработке настоящей подпрограммы рассматриваются актуальные проблемы профессионального выбора, научно-технического творчества, созидательной активности молодежи, а также возможностей и ограничений получения государственной поддержки в этих вопросах, обусловленные двумя факторами:

- особенности целевой группы;

- текущая практика государственной молодежной политики.

Во-первых, молодежь - целевая группа настоящей подпрограммы - довольно неоднородный объект управления. Молодежью считаются люди от 14 до 30 лет, но содержание государственных услуг, предлагаемых, например, школьникам и молодым специалистам должно различаться. Информация о характеристиках молодежи (кроме половозрастной структуры), на основе которой можно было бы сформировать пакеты государственных услуг, ориентированные на потребности разных категорий потребителей, в настоящее время носит отрывочный и во многом субъективный характер.

Во-вторых, молодежь - специфическая целевая группа, одновременно сильная и слабая. Преимущество молодежи заключается в том, что она обладает наиболее высоким относительно других возрастных групп инновационным потенциалом. Действительно, люди данной возрастной категории уже получили многие знания и навыки, но еще не утратили привычку учиться, осваивать новые компетенции. С другой стороны, и это слабая сторона молодежи, именно в этом возрасте жизненные ориентиры, в соответствии с которыми инновационный потенциал будет реализовываться, еще неустойчивы, они только формируются и корректируются. Поэтому для молодежи важна поддержка со стороны людей, обладающих жизненным опытом, что позволяет адаптировать интересы молодого человека к вероятным вызовам дальнейшей профессиональной жизни, сориентировать пока неявно выраженные жизненные приоритеты.

Третья особенность молодежи связана с изменением жизненного уклада семьи и выстраиванием социально-экономических отношений в обществе. В условиях отсутствия устоявшихся моделей поведения произошла дифференциация, выделились прямо противоположные жизненные стратегии. У многих молодых людей сформировалась привычка к патернализму, проявления которой - социальный паразитизм, инфантильность. В результате молодые люди оказываются неготовыми к самостоятельной предпринимательской деятельности, принятию решений, управлению своими расходами. С другой стороны, поведение значительного количества молодых людей отличается самостоятельностью, ответственностью. Эта группа проявляет заинтересованность в получении качественного образования, определяющего дальнейшее трудоустройство и карьеру. Однако обе группы характеризуются низким уровнем интереса к политической, гражданской жизни, то есть не позиционируют себя как члены общества.

Применительно к молодежной политике в настоящее время используется термин "социализация молодежи в обществе", термин социализация не в полной мере отвечает той миссии, которая возлагается молодежной политикой и на молодежь и на общество. Термин социализация не предполагает позитивных качественных изменений той социальной группы, в которую социализируется тот или иной субъект или объект молодежной политики, тем более что субъектно-объектные отношения не вписываются в рыночные отношения. В то же время этот термин не только не понятен большей части молодежи, но и вызывает споры и среди представителей науки.

Более всего соответствует тем процессам, которые протекают в молодежной политике, термин самоопределение, ориентированное на развитие без ущерба, которое формирует потенциально-успешную структуру личности с потенциалом развития территории, способную к включению молодежи в процессы развития территории.

Более всего соответствует тем процессам, которые протекают в молодежной политике, термин самоопределение, ориентированное на развитие без ущерба, которое формирует потенциально-успешную структуру личности с потенциалом развития территории, способную к включению молодежи в процессы развития территории.

Переход от базового процесса "социализации" к процессу "самоопределения", делаем акцент на субъектно-партнерские отношения в рамках реализации молодежной политики и начинаем относиться к молодежи как к партнеру, а не как к объекту воздействия. Самоопределение означает принятие ответственности, не только за себя, но и за ближайшее социальное окружение, к самоопределившемуся человеку возможно выстраивать партнерские отношения.

Принимая во внимание тот факт, что только самоопределившаяся категория молодежи имеет первоначальный потенциал (начальный капитал) становления социально успешной личности (человеческий капитал или потенциал в развитии территории), к другой, не самоопределившейся категории молодежи, мы вынужденно будем выстраивать субъект-объектные отношения. Самой высокой ценностью общества являются свободные люди, способные ставить цели, добиваться их реализации и нести ответственность за полученные результаты. Те, кто не способен этого делать - не способны сами определять свою судьбу. За них это делают другие. Люди не самоопределенные себе не принадлежат, они - материал для чужих манипуляций.

Еще одной серьезной проблемой, влияющей на содержание программы, является сокращение по образовательным учреждениям всех видов штатных единиц психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, заместителей директоров по воспитательной работе - проблема увеличения количества незанятых подростков и молодежи во вне учебное время, что может привести к росту негативных явлений в молодежной среде , росту правонарушений и преступности. Считаем необходимым рассмотреть вопрос о создании на территории молодежного центра, который некоторым образом создал бы альтернативу уличной безнадзорности молодежи и "ничегонеделанью" во вне учебное время.

Настоящая подпрограмма разработана как документ, определяющий основную идею развития молодежной политики в Каменском муниципальном образовании: Молодежь - основной потенциал социально-экономического роста территории.

# Раздел 2. "Цели и задачи подпрограммы"

Цель подпрограммы: Содействие включению молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь.

Задачи подпрограммы:

1. Формирование позитивного отношения общества к молодежи, как к основному капиталу развития территории.

2. Создание условий для интеграции молодежи как активного субъекта в процессы развития Червянского муниципального образования.

3. Содействие профессиональному и личностному росту молодежи.

4. Подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении, активизация участия молодежи в реформировании экономики, социальных отношений, развитии деловой активности и подъеме производства.

5. Содействие в формировании гражданской компетентности, национального самосознания и патриотизма молодежи.

6. Совершенствование системы патриотического воспитания, формирование высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей, профилактика экстремизма в молодежной среде.

7. Создание условий для формирования потенциально успешной личности.

8. Развитие предпринимательской активности, оптимизация качества профессионального ориентирования и профессиональной подготовки молодежи.

9. Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи. Выявление и поддержка талантливой молодежи.

10. Формирование здорового образа жизни.

11. Создание условий для формирования у молодежи семейных ценностей, укрепление института молодой семьи.

12. Поддержка молодой семьи, оказание психолого-педагогической, правовой, консультационной помощи молодым семьям, формирование у молодежи позитивного отношения к институту семьи

13. Способствовать вовлечению в полноценную жизнь молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

14. Содействовать социально-экономической адаптации молодежи

Обоснование необходимости решения поставленной цели и задач:

Использование программно-целевого метода в решении задач молодежной политики позволит объединить усилия органов местного самоуправления Червянского муниципального образования, общественных объединений, правоохранительных органов, осуществить полноценное взаимодействие всех заинтересованных структур, сосредоточить финансовые средства на достижении конкретных результатов по приоритетным направлениям. Кроме того, программно-целевой метод позволяет оперативно и с максимальной степенью управляемости применять новые инструменты и технологии реализации приоритетов молодежной политики. Привлечение молодежи к решению проблем на местном уровне позволяет им непосредственно участвовать в жизни своего поселка и быть востребованными обществом. Такой подход является особенно важным, так как это позволяет быстрее осознать молодежи свою социальную и историческую ответственность за будущее своего поселка, региона и государства в целом. Молодежь должна стать активными участниками во всех социальных, экономических и общественно-политических процессах муниципального образования.

# Раздел 3. "Система подпрограммных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | | Объем финансирования (руб.) | | | | Сроки исполнения | Исполнители | Источник финансирования раздел бюджета из которого финансируется мероприятие |
|  | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | | 1. "Молодежь и муниципальное образование" | | | | | | | |
| 1.1. | Содействие включении молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь | |  | 1000 | 0,00 | 0,00 | В течение года | Центр культуры | Местный бюджет |
| 1.2 | Создание условий для временного трудоустройства детей и молодежи в возрасте от 14 до 20 лет | |  | 1000 | 0,00 | 0,00 | В течение года | Администрация | Местный бюджет |
| Итого по разделу 1 | | |  | 2000 | 0 | 0 | средства местного бюджета Червянского МО | | |
| **Всего по 1 разделу** | | | **2 000** | | | | **средства местного бюджета Червянского МО** | | |

# 

# Раздел 4. "Оценка эффективности и прогноз социально-экономических результатов реализации подпрограммы"

Основной общественно значимый результат настоящей подпрограммы - предупреждение потерь "человеческого капитала".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | |
| До реализации подпрограммы | В результате реализации подпрограммы |
| 1 | Доля молодежи в возрасте 14-30 лет, принявших участие в мероприятиях подпрограммы "Молодежь Червянского МО" | % | 0 | 0 |
| 2 | Количество молодых людей, вовлеченных в реализацию социальных проектов | чел. | 0 | 0 |
| 3 | Количество мероприятий проведенных для молодежи, в рамках реализации муниципальных подпрограмм | ед./год | 0 | 0 |
| 4 | Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность молодежных общественных организаций, спортивных клубов | % | 0 | 0 |
| 5 | Количество молодежи, задействованной в работе центра активной молодежи | чел./год | 0 | 0 |

**ПОДПРОГРАММА № 6**

1. **Комплексные меры профилактики наркомании и других социально-негативных явлений»**
2. **Характеристика текущего состояния наркомании, токсикомании и алкоголизма»**
3. Наркомания стала, к сожалению, неотъемлемой чертой современного российского образа жизни. Наркотики становятся все более доступными, на российском рынке во все возрастающем объеме появляются новые наркотические вещества, в том числе, мощного разрушающего действия. Во всем мире расширяется количество употребляющих наркотики среди детей, молодежи, женщин и военнослужащих. Возраст наркориска составляет 13 -26 лет. В эту возрастную категорию попадают дети 12 -13 лет, подростки 13-16 лет, молодежь до 30 лет. За последние 10-12 лет в России почти в семь раз увеличилось число женщин, употребляющих наркотические и психотропные препараты.

Подпрограмма профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма на 2020 –2023 годы (далее - Подпрограмма) направлена на совершенствование системы профилактики злоупотребления наркотическими средствами и другими психоактивными веществами среди различных категорий населения, прежде всего, молодежи и несовершеннолетних, а также предупреждение преступлений и правонарушений, связанных со злоупотреблением и незаконным оборотом наркотиков.

**Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании**

**среди детей и молодежи в сфере досуга**

Привлечение детей и молодежи к активным формам досуга, обеспечение занятости:

Обеспечение доступности информации об услугах учреждений дополнительного образования, действующих на территории поселения;

Насыщение информационного пространства через средства массовой информации материалами о формах досуговой деятельности;

Организация мероприятий по привлечению детей и молодежи к активным формам досуга в рамках рекламных акций клубов по интересам, и пр.;

Обучение сотрудников досуговых учреждений и представителей молодежных общественных организаций позитивно ориентированным формам профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании среди детей и молодежи.

Предупреждение распространения психоактивных веществ в досуговых учреждениях:

Информирование организаторов молодежного досуга о требованиях закона и нормативно-правовой базе организации и проведения молодежных массовых досуговых мероприятий и возможных санкциях за несоблюдение этих требований;

Контроль, в том числе общественный, за продажей спиртных напитков молодежи в досуговых учреждениях (внезапное посещение досуговых учреждений сотрудниками правоохранительных органов, добровольных народных дружин, представителями общественности);

Информирование лицензионных органов и прокуратуры о юридических лицах, занятых в сфере молодежного досуга, нарушающих правила торговли спиртными напитками несовершеннолетним, не выполняющих предписания органа по контролю за оборотом наркотиков в части непринятия мер в связи с незаконным оборотом наркотиков в помещении юридических лиц, для принятия санкционированных мер по отношению к нарушителям;

Проведение информационной кампании по предупреждению употребления психоактивных веществ в местах досуга;

Обеспечение доступности для населения информации в местах досуга о телефонах доверия правоохранительных органов, по которым возможно сообщить о местах незаконного сбыта, распространения и употребления психоактивных веществ.

Раннее выявление лиц, находящихся в состоянии опьянения на досуговом мероприятии:

Организация вечернего патрулирования мест молодежного досуга, сотрудниками полиции, добровольными народными дружинами, родителями;

Обучение сотрудников, занятых в сфере молодежного досуга, методам работы по пресечению распространения наркотических средств в досуговом учреждении, выявлению подростков в состоянии наркотического опьянения, алгоритму действий, предпринимаемому в случае нарушения законности на досуговом мероприятии, методам взаимодействия с правоохранительными органами;

Организация экспресс-освидетельствования выявленных наркопотребителей.

**Основные цели и задачи Подпрограммы**

Основной целью Подпрограммы по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в Червянском муниципальном образовании является снижение спроса на психоактивные вещества у детско-подросткового и молодежи населения, и снижение уровня заболеваемости алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией среди этого контингента населения.

Для достижения указанной цели предполагается решить следующие задачи:

-сконцентрировать усилия субъектов профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании в четырех сферах: место жительства, общественные места, сфера досуга, учреждения образования;

-обеспечить координацию и нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании, организовать их работу в соответствии с научными разработками, данными мониторинга, социологическими и иными исследованиями;

-способствовать формированию у детей и молодежи социальной компетентности, жизненных навыков, стресс-преодолевающего поведения, системы ценностей, ориентированных на ведение здорового образа жизни;

-обеспечить реализацию системы раннего выявления детей и молодежи, незаконно употребляющих психоактивные вещества, в семье, учебных заведениях, местах досуга и контроля за ними;

-стимулировать и поддерживать гражданские инициативы, направленные против употребления психоактивных веществ, привлекать к деятельности по профилактике общественные и религиозные организации, социально ответственный бизнес, активизировать потенциал семьи в вопросах профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании;

-способствовать созданию благополучной ненаркотической среды для детей и молодежи, обеспечить занятость детей и молодежи (преимущественно из групп риска девиантногоповедения), привлекать их к активным формам досуга;

(Девиантное поведение—совершение поступков, которые противоречат нормам социального поведения в том или ином сообществе. К основным видам девиантного поведения относятся прежде всего преступность, алкоголизм и наркомания, а также самоубийства, проституция).

- добиться эффективной реализации действующей нормативно-правовой базы по вопросам профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании;

-формировать единую информационную стратегию при освещении вопросов, связанных с алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией;

-способствовать созданию обстановки общественной нетерпимости к употреблению психоактивных веществ, стимулировать и поощрять граждан, информирующих общественность и компетентные органы о местах приобретения, сбыта, распространения и употребления психоактивных веществ;

-расширить лечебное и реабилитационное пространство потребителей психоактивных веществ, повысить объем и качество лечебных и реабилитационных услуг наркологического профиля.

- повысить информированность населения Червянского МО по проблемам злоупотребления психоактивными веществами;

- повысить интерес родителей к вопросам антинаркотического воспитания детей и подростков; расширить охват детей, подростков и молодежи программами профилактики злоупотребления психоактивными веществами в учебных заведениях.

**Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Данная Подпрограмма предусматривает проведение большого количества долгосрочных мероприятий социального характера, поэтому не может быть выполнена в пределах одного финансового года. В связи с этим Подпрограмма рассчитана на период с 2020 по 2024 годы.

**Система мероприятий в подпрограмме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | | Объем финансирования (руб.) | | | | Сроки исполнения | Исполнители | Источник финансирования раздел бюджета из которого финансируется мероприятие |
|  | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | | 1. Основное мероприятие профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма | | | | | | | |
| 1.1. | Распространение листовок и памяток | |  | 1 000 | 0 | 0 | 2022-2025 годы | Центр культуры | Местный бюджет |
| **Итого по разделу 1 за 2022-2025 годы** | | | **1 000** | | | | **средства местного бюджета Червянского МО** | | |
| **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ за 2022-2025 годы** | | | **1 000** | | | | **средства местного бюджета Червянского МО** | | |

**ПОДПРОГРАММА 2**

1. **«Организация досуга жителей Червянского муниципального образования»**

**Глава 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы.**

Формирующее в настоящее время отношение к культурному досугу ориентировано на принципиально новое понимание культуры. В общепринятом бытовом представлении понятие «культура» сегодня рассматривается как живой культурно- творческий процесс: свободный выбор культурных занятий, художественное творчество, приобщение к лучшим образцам искусства, самоорганизация на почве культурно-досуговой деятельности, предоставление возможности заработка денежных средств, привлечение несовершеннолетних граждан, общественных работников к организованным формам трудовой занятости , материальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет временного трудоустройства. Произошло переосмысление функций культуры в обществе – теперь это не идеологическое воспитание и культурное обслуживание, а создание условий для развития культуры и человека.

Условия для организации досуга и обеспечения населения Червянского муниципального образования к услугами организаций культуры обеспечиваются деятельностью муниципального казенного учреждения культуры «Культурно - Досугового центра» Червянского муниципального образования и его структурным подразделением: библиотекой.

Ежегодно в Червянском муниципальном образовании проводится более 65 культурно-массовых мероприятий, в числе которых: календарные, государственные, профессиональные праздники, спортивно-массовые, патриотические мероприятия, конкурсы, выставки и др.

На базе досугового центра осуществляют деятельность клубные формирования самодеятельного народного творчества по вокально- хоровому жанру, театральные, хореографические, любительские объединения и клубы по интересам.

Всего в муниципальном образовании (по итогам работы за 2020 год) – 8 клубных формирований, из них детских – 3, пять взрослых.

**Глава 2. Цель и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание условий для раскрытия творческого потенциала личности, удовлетворения жителями муниципального образования своих духовных и культурных потребностей, содержательного использования свободного времени.

Задачи подпрограммы:

1. повышение качества и доступности муниципальных услуг по организации досуга и услуг организаций культуры;
2. организация культурно-досугового (культурно-массовых) мероприятий для жителей Червянского муниципального образования;
3. предоставление несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет возможности временного трудоустройства в свободное от учебы время и в период школьных каникул.

**Глава 3. Система мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | | Объем финансирования (руб.) | | | Сроки исполнения | Исполнители | Источник финансирования раздел бюджета из которого финансируется мероприятие |
| 2023 | 2024 | 2025 |
|  | | 1. Основное мероприятие содержание досугового центра | | | | | | |
| 1.1 | Расходы на выплаты персоналу | | 394820,19 | 100000,00 | 0,0 | 2021-2024 годы | Центр культуры | Местный бюджет |
| 1.2. | Расходы на обеспечение деятельности досугового центра | | 8000,00 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого по разделу 1 за 2021-2024 годы** | | | **502 820,19** | | | **средства местного бюджета Червянского МО** | | |
|  | | Основное мероприятие организация досуга жителей | | | | | | |
| 2.1. | Реализация направлений расходов основного мероприятия МП Червянского МО | | 2000 | 0 | 0 | 2021-2024 годы | Центр культуры | Местный бюджет |
| **Итого по разделу 2 за 2021-2024 годы** | | | **2 000.00** | | | **средства местного бюджета Червянского МО** | | |
| **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ за 2021-2024 годы** | | | **504 820,19** | | | **средства местного бюджета Червянского МО** | | |

**Глава 4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Создание благоприятных условий для творческой деятельности и самореализации жителей, разнообразие и доступность предлагаемых услуг и мероприятий в сфере культуры.

Показатель результативности «Доля граждан, посетивших культурно- досуговые мероприятия» рассчитывается в процентах как отношение количества граждан посетивших культурно- досуговые мероприятия, к общему количеству граждан муниципального образования, умноженное на 100.

Показатель результативности «Количество организованных концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий» определяются по данным администрации Червянского муниципального образовании

**ПОДПРОГРАММА 3**

**«Развитие библиотечного дела»**

**Глава 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы**

На территории Червянского муниципального образования функционирует 1 библиотека.

Объём библиотечного фонда 7 150 экземпляров. Количество пользователей 54 % от общей численности населения. Количество книговыдач в расчёте на одного пользователя – 39.

**Глава 2. Цель и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является развитие библиотек как информационных, культурных и просветительских центра, повышение доступности и качества библиотечных услуг.

Достижение цели подпрограммы возможно посредством решения следующих задач:

1. Организация библиотечного обслуживания населения Червянского муниципального образования;

2. Обновление и комплектование библиотечного фонда, обеспечение его сохранности.

**Глава 3. Система мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | | Объем финансирования (руб.) | | | Сроки исполнения | Исполнители | Источник финансирования раздел бюджета из которого финансируется мероприятие |
| 2023 | 2024 | 2025 |
|  | | 1. Основное мероприятие Обеспечение деятельности библиотек | | | | | | |
| 1.1. | Расходы на выплату персоналу | | 263351,34 | 100000,0 | 0,0 | В течение года | Центр культуры | Местный бюджет |
| 1.2. | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении МО | | 2 000 | 0 | 0 | В течение года | Центр культуры | Местный бюджет |
| Всего по подпрограмме | | | 265351,34 | 100000,0 | 0,0 | средства местного бюджета Червянского МО | | |
| **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ за 2021-2024 годы** | | | 365 351,34 | | | средства местного бюджета Червянского МО | | |

**Глава 4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается:

1. Увеличение количества граждан охваченных библиотечным обслуживанием.

2. Увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд.

3. Увеличение количества организованных и проведённых мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания.

4. Увеличение количества книговыдач.

Показатель результативности «Охват населения Червянского муниципального образования библиотечным обслуживанием, по сравнению с предыдущим годом» рассчитывается в процентах как отношение количества населения, посещающего библиотеку в настоящем году, к предыдущему году, умноженное на 100.

Показатель результативности «Объем финансирования, напра­вленный на увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд Червянского муниципального образования, по срав­нению с предыдущим годом» рассчитывается в % как отношение количества денежных средств, направленных на увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд Червянского муниципального образования, по срав­нению с предыдущим годом, умноженное на 100.

**Подпрограмма 5**

**«Молодым семьям - доступное жилье»**

**Раздел 1. Паспорт Подпрограммы 5 «Молодым семьям - доступное жилье»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование характеристик подпрограммы | Содержание характеристик  муниципальной подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Правовое основание разработки подпрограммы | 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.  2) Федеральный Закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  3) Федеральный Закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  4) Федеральный Закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».  6) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».  7) Постановление Правительства Иркутской области от 31.10.2018г. №780-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019-2024 годы.  8) Устав Червянского муниципального образования. |
| 2. | Ответственный исполнитель подпрограммы | администрация Червянского муниципального района |
| 3. | Соисполнители подпрограммы |  |
| 4. | Участники подпрограммы | администрация Червянского муниципального района; органы и специалисты администрации Чунского муниципального района; министерство по молодежной политике Иркутской области; признанные в установленном порядке участниками подпрограммы. |
| 5. | Цель подпрограммы | Улучшение жилищных условий молодых семей – участников подпрограммы. |
| 6. | Задачи подпрограммы | Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения. |
| 7. | Сроки реализации подпрограммы | 2023-2024 годы |
| 8. | Объем и источники финансирования подпрограммы | Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств налоговых и неналоговых доходов бюджета района, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  Общий объем финансирования подпрограммы составляет  **0,00** тыс. руб., в том числе по годам:  2023 год – 0,0 тыс. руб.;  2024 год – 0,0 тыс. руб. |
| 9. | Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Сохранение количества (по возможности – увеличение) молодых семей – участников подпрограммы, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.  2. Сохранение количества (по возможности – увеличение) молодых семей – участников подпрограммы, улучшивших жилищные условия с помощью социальной выплаты. |

**Раздел 2. Характеристика текущего состояния сферы**

**реализации подпрограммы 5.**

Органами власти, учеными, общественными деятелями неоднократно подчеркивались важность учета демографического аспекта государственной политики в развитии экономики страны и необходимость оказания помощи молодым гражданам в решении их жилищных проблем.

Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей. Установлено, что средний состав семей, занимающих отдельную квартиру или дом, численно выше, чем семей, которые снимают комнату или проживают в общежитии.

В связи с этим для улучшения демографической ситуации необходимо обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

Жилищные проблемы оказывают отрицательное влияние на молодежь. Молодые люди покидают сельскую местность.

Многие молодые специалисты после окончания вузов в г. Иркутске, Братске, Красноярске, не хотят возвращаться к месту их прежнего проживания к родителям в с. Червянка.

Молодые люди не спешат создавать семью или официально оформлять свои отношения, что приводит к снижению авторитета семейных ценностей, к увеличению количества детей, рожденных вне брака.

Из-за невозможности реализовать свои потребности в решении собственной жилищной проблемы, среди молодежи растет инфантилизм, социальная апатия, снижается общественная активность.

В современных условиях ситуация в жилищном секторе определяется растущим спросом граждан, в том числе и молодежи, на доступное жилье и невозможностью его приобретения на приемлемых условиях.

Молодые семьи, как правило, имеют невысокий доход. Именно поэтому, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Практически все кредитные организации установили достаточно высокий размер первоначального взноса, процентная ставка за использование кредитных средств тоже высока.

Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. И всё же, такая категория населения, имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов, будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста, будет способствовать привлечению и закреплению молодых специалистов в организациях, в том числе бюджетных, решению кадровой проблеме на селе.

Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие и на другие аспекты социального состояния молодежной среды – здоровье, образование, уровень преступности и др.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

**Раздел 3. Цель и задачи подпрограммы 5**

Целью подпрограммы 5 является улучшение жилищных условий молодых семей – участников подпрограммы 5.

Для достижения цели подпрограммы 5 определена задача - предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения.

**Раздел 4. Система мероприятий подпрограммы 5.**

1.Система мероприятий подпрограммы 5 представлена в приложении №5 к муниципальной программе. Основное мероприятие подпрограммы 5 (далее – подпрограмма) – предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата).

Реализация основного мероприятия подпрограммы осуществляется по следующим направлениям:

- методологическое обеспечение реализации подпрограммы;

- правовое обеспечение реализации подпрограммы;

- финансовое обеспечение реализации подпрограммы;

- организационное обеспечение реализации подпрограммы.

Реализацию основного мероприятия подпрограммы обеспечивает администрация Червянского муниципального образования, которая осуществляет следующий комплекс мер:

а) признание молодых семей участниками подпрограммы;

б) формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших

желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году;

в) определение ежегодно размера бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;

г) выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете МО, в том числе субсидий из областного бюджета;

д) предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

е) организацию информационной и разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач подпрограммы.

Основными принципами реализации подпрограммы являются:

- добровольность участия в подпрограмме молодых семей;

- признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии

с законодательством Российской Федерации;

- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на улучшение жилищных условий только один раз.

Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение цели и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Настоящий раздел устанавливает порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, а также использования социальных выплат.

2. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министерством по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство по молодежной политике) решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. В подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в подпрограмме органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 6 настоящего раздела не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

4. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливается Правительством Иркутской области.

5. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодым семьям, состоящим на регистрационном учете по месту постоянного проживания на территории Червянского муниципального образования.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления администрацией Червянского муниципального образования, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие оформляется в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=BCAF417A61B8CD8EDD4A0AF67B09352837803A12F874373DE1A91C14EFE6E0A22ADE1BD63189649BBDn3B) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

7. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

8. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

9. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 6 к муниципальной программе на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется администрацией Червянского муниципального образования, отобранной Правительством Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» (далее соответственно - областная подпрограмма, областная Государственная программа), в соответствии с выпиской из утвержденного министерством по молодежной политике списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется министерством по молодежной политике за счет средств бюджета Иркутской области, предусматриваемых на финансирование областной подпрограммы. Бланки свидетельств передаются в администрацию Червянского муниципального образования в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Министерство по молодежной политике вправе принять решение об отказе от оформления свидетельств о праве на получение социальной выплаты на бланках и об оформлении свидетельств о праве на получение социальной выплаты на стандартных листах формата А4 (210 мм х 297 мм) или А5 (148 мм х 210 мм). В случае принятия такого решения министерство по молодежной политике направляет в администрацию Червянского муниципального образования номера свидетельств о праве на получение социальной выплаты в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

10. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

11. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим разделом, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим разделом, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 6 настоящего раздела, её размер устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

13. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 6 настоящего раздела, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

14. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Иркутской области, определяемой областной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

15. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

16. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

17. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ,

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Червянскому муниципальному образованию , определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 14 настоящего раздела;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела.

18. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством по молодежной политике списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

19. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 6 настоящего раздела молодая семья подает в администрацию Червянского муниципального образования следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 7 к муниципальной программе (при личном обращении в администрацию Червянского муниципального образования) в 2х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 6 настоящего раздела молодая семья подает в администрацию Червянского муниципального образования следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 7 к муниципальной программе (при личном обращении в администрацию Червянского муниципального образования) в 2х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 6 настоящего раздела;

д) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 6 настоящего раздела;

е) копию договора жилищного кредита;

ж) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

21. Документы, предусмотренные пунктами 19 или 20, 33 и 34 настоящего раздела, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в администрацию Червянского муниципального образования или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

22. Администрация Червянского муниципального образования, комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией подпрограммы, организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 19 или 20 настоящего раздела, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется администрацией Червянского муниципального образования в 5-дневный срок.

23. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 19 или 20 настоящего раздела;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

24. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящего раздела.

25. Администрация Червянского муниципального образования до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в министерство по молодежной политике.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005г., а также молодые семьи, имеющие 3х и более детей.

Для включения в такой список молодая семья – участник подпрограммы в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, представляет в администрацию Червянского муниципального образования, признавшую ее участником подпрограммы, заявление об участии в мероприятии ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятии федеральной программы) и в областной подпрограмме в планируемом году (в произвольной форме), а также копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

26. Порядок формирования администрацией Червянского муниципального образования списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются министерством по молодежной политике.

В случае если на момент формирования министерством по молодежной политике списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников подпрограммы в порядке, установленном министерством по молодежной политике.

27. Министерство по молодежной политике на основании списков молодых семей – участников муниципальных программ (подпрограмм), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть представлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию подпрограммы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование подпрограммы из бюджета Иркутской области и (или) средств местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников областной подпрограммы и мероприятия федеральной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

28. После доведения ответственным исполнителем мероприятия федеральной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Иркутской области на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти Иркутской области, министерство по молодежной политике на основании сводного списка молодых семей – участников мероприятия федеральной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Иркутской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия федеральной программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

При формировании списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом Правительства Иркутской области может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

29. Министерство по молодежной политике в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Червянского муниципального образования доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение министерства по молодежной политике по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

30. Министерство по молодежной политике в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Иркутской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Иркутской области местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

31. Администрация Червянского муниципального образования в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Иркутской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

32. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из бюджета Иркутской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Червянского муниципального образования производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным министерством по молодежной политике.

Министерство по молодежной политике может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 33 настоящего раздела срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

33. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию Червянского муниципального образования, принявшую решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 19 настоящего раздела,- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 6 настоящего раздела;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «ж» и «и» пункта 20 настоящего раздела, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 6 настоящего раздела.

34. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим разделом.

35. Администрация Червянского муниципального образования организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 33 настоящего раздела.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 33 настоящего раздела срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 40 настоящего раздела.

36. При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в администрацию Червянского муниципального образования, выдавшую это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств (далее – банк), предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы. Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в администрацию Червянского муниципального образования, выдавшую это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация Червянского муниципального образования, выдавшая это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

37. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего раздела, в администрацию Червянского муниципального образования, выдавшую это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

38. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

39. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию Червянского муниципального образования информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

40. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 7 настоящего раздела, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Чунского района Иркутской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 6 настоящего раздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией Червянского муниципального образования в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 6 настоящего раздела общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией Червянского муниципального образования в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» - «и» пункта 6 настоящего раздела общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией Червянского муниципального образования в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи – участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2. Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

41. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

42. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

43. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктом «г» и «з» пункта 6 настоящего раздела, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) договор жилищного кредита;

в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда;

д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

44. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 6 настоящего раздела, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) копию договора жилищного кредита;

в) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 6 настоящего раздела;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 6 настоящего раздела, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 6 настоящего раздела, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

45. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 6 настоящего раздела, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию Червянского муниципального образования нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 6 настоящего раздела, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию Червянского муниципального образования нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 6 настоящего раздела, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию Червянского муниципального образования нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

46. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 6 настоящего раздела, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

47. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 6 настоящего раздела, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

48. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 6 настоящего раздела, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

49. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 41-44, 46, подпунктами «а» и «б» пункта 47 и пунктом 48 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 43, 44, 46, подпунктами «а» и «б» пункта 47 и пунктом 48 настоящего раздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 43, 44, 46, подпунктами «а» и «б» пункта 47 и пунктом 48 настоящего раздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 43, 44, 46, подпунктами «а» и «б» пункта 47 и пунктом 48 настоящего раздела, направляет в администрацию Червянского муниципального образования заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

50. Администрация Червянского муниципального образования в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящему разделу. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящему разделу перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Червянского муниципального образования в указанный срок письменно уведомляет банк.

51. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

52. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 41 - 44, подпунктами «а» и «б» пункта 47 и пунктом 48 настоящего раздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 49 настоящего раздела;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 49 настоящего раздела.

53. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела.

54. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим разделом, считаются недействительными.

55. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Червянского муниципального образования, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

56. При рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье – участнице подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилого помещения или социальной выплаты на приобретение жилого помещения, указанного в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Дополнительная социальная выплата предоставляется на цели погашения долга по кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, либо для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках подпрограммы.

Молодой семье – участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата при соблюдении следующих условий:

ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, не включен

в состав молодой семьи при принятии министерством по молодежной политике решения о включении данной молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в соответствующем году;

ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, рожден

(усыновлен) в период с даты заключения кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, ипотечного жилищного договора, необходимых для оплаты создания объекта индивидуального жилищного строительства или приобретения жилого помещения, до даты предоставления молодой семье – участнице подпрограммы социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году либо с даты утверждения администрацией Червянского муниципального образования списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году, до даты предоставления молодой семье – участнице подпрограммы социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;

молодой семье предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпрограммой.

В случае рождения двух или более детей одновременно дополнительная социальная выплата назначается на каждого ребенка. При этом каждый ребенок учитывается отдельно.

Размер дополнительной социальной выплаты с учетом размера предоставленной молодой семье социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств областного и местного бюджетов в рамках реализации мероприятий подпрограммы не может превышать стоимости приобретенного (построенного) жилого помещения в рамках подпрограммы.

Предоставление дополнительной социальной выплаты производится один раз при рождении (усыновлении) одного ребенка в порядке, утвержденном министерством по молодежной политике.

57. Субсидии на реализацию подпрограммы предоставляются областной подпрограммой. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие заключенного между министерством по молодежной политике и администрацией Червянского муниципального образования соглашения об участии в реализации мероприятий областной подпрограммы в соответствующем году;

б) наличие в списке молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, молодых семей, признанных администрацией Червянского муниципального образования участниками подпрограммы в соответствии с ее требованиями;

в) наличие в муниципальном правовом акте о бюджете Червянского муниципального образования (далее – муниципальное образование) на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) расходных обязательств и бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году и плановом периоде на реализацию мероприятий подпрограммы.

58. Объем субсидии рассчитывается исходя из средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных в соответствующем финансовом году на предоставление молодым семьям социальных выплат в рамках реализации областной подпрограммы, с учетом полученных от муниципальных образований Иркутской области заявок на участие в конкурсном отборе и списков молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Предельный размер средств областного бюджета для софинансирования расходного обязательства муниципального образования, запрашиваемый в заявке для муниципального образования, определяется в соответствии с разделом 3 областной программы.

59. Если в результате распределения субсидий объем рассчитанной муниципальному образованию субсидии не кратен размеру социальной выплаты (не делится на размер социальной выплаты) для одной молодой семьи, допускается изменение объема рассчитанной субсидии бюджету муниципального образования (в случае, если остаток субсидии при делении составляет половину или более половины размера социальной выплаты, то объем субсидии бюджету муниципального образования увеличивается, в случае, если менее половины социальной выплаты, то объем субсидии бюджету муниципального образования уменьшается) до объема субсидии, позволяющего либо включить еще одну молодую семью в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, либо не включать молодую семью в указанный список.

Если размер субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат в текущем финансовом году меньше запрашиваемого предельного размера субсидии, средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования на предоставление молодым семьям социальных выплат в размере, указанном в заявке на участие в конкурсном отборе, и учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

Распределение субсидий устанавливается Государственной программой Иркутской области «Доступное жилье» путем внесения в нее соответствующих изменений.

60. Предоставление субсидии в бюджет муниципального образования за счет средств областного бюджета (за исключением софинансирования субсидии из федерального бюджета) осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством по молодежной политике и администрацией Червянского муниципального образования, определенном по результатам проводимого в установленном порядке конкурсного отбора, по форме, утвержденной правовым актом министерства финансов Иркутской области (далее – соглашение).

Соглашением устанавливается:

значение показателя результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по его достижению;

последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателя результативности использования субсидии.

Предоставление субсидии за счет средств федерального бюджета и софинансирования за счет областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством по молодежной политике и администрацией Червянского муниципального образования по форме, аналогичной типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 года № 232н, государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 282 «Об особенностях применения в 2018 году отдельных положений пунктов 10 и 13(2) Правил формирования предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», которое должно содержать значение показателей результативности использования субсидии.

Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

61. Администрация Червянского муниципального образования ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство по молодежной политике отчет об исполнении условий предоставления субсидии.

В случае не предоставления данного отчета в установленный срок перечисление средств из областного бюджета в бюджет муниципального образования для предоставления социальных выплат приостанавливается до предоставления указанного отчета.

62. Достижение значения показателя результативности использования субсидии определяется министерством по молодежной политике по итогам финансового года на основании сравнения фактического и планового значений индикатора, которым является количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты.

63. Отношения, возникающие при нарушении муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, а также основания освобождения муниципального образования от мер финансовой ответственности регулируются пунктами 20-22, 25 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 24 сентября 2018 года №675-пп «О формировании, предоставлении и распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета».

64. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия в случае ее нецелевого использования и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

65. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется министерством по молодежной политике и региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

66.В случае, если подпрограмма не участвует в конкурсном отборе муниципальных образований Иркутской области для участия в областной подпрограмме (далее – конкурсный отбор) или не признана победителем конкурсного отбора, а также в случае невозможности получения молодой семьей государственной поддержки по областной подпрограмме и федеральной программе, возможно оказание молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы, следующих форм муниципальной поддержки за счет средств местного бюджета МО :

а) предоставление единовременной социальной выплаты молодым семьям на возмещение части стоимости приобретаемого жилого помещения, в том числе при получении жилищного (ипотечного) кредита, или жилищного займа, в размере 15 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилья, аналогично предоставлению социальной выплаты в рамках реализации областной подпрограммы и мероприятия федеральной программы.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи, состоящей из двух человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – не более 42 кв. метров;

для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей) – не более 18 кв. метров на одного человека;

б) участники подпрограммы, не получившие социальную выплату по достижении 35 лет, имеют право на получение единовременной социальной выплаты до достижения возраста 37 лет, в размере и на условиях, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта.

Решение об оказании муниципальной поддержки за счет средств местного бюджета МО принимает комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией подпрограммы.

**Раздел 5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5.**

Реализация подпрограммы 5 позволит:

- сохранить количество (по возможности – увеличить) молодых семей – участников подпрограммы 5, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;

- сохранить количество (по возможности – увеличить) молодых семей – участников подпрограммы 5, улучшивших жилищные условия с помощью социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

Показатели результативности подпрограммы 5 приведены в таблице 11.

Таблица № 11

Показатели результативности подпрограммы 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя  результативности | Ед. изм. | Базовое значение  за \_\_\_\_год | Планируемое значение по годам | |
| 2023  год | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача: Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения. | | | | | |
| 1.1. | Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения | семья, ед. | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью социальной выплаты | семья, ед. | 0 | 0 | 0 |

Методика расчета показателей результативности подпрограммы 5 приведена в таблице 12.

Таблица 12

Методика расчета показателей результативности подпрограммы 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Методика расчета значения показателя результативности |
| 1. | Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения | Источниками, содержащими соответствующую информацию, являются ежемесячные и ежеквартальные отчеты по реализации мероприятий данной подпрограммы в рамках соглашения с министерством по молодежной политике Иркутской области. |
| 2. | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью социальной выплаты |

**Раздел 6. Риски реализации подпрограммы 5**

Реализация подпрограммы может быть подвержена влиянию следующих рисков:

финансового риска, связанного с отсутствием финансирования либо недофинансирования программных мероприятий; а также в случае не признания подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» победителем ежегодного конкурсного отбора по обеспечению жильем молодых семей, что приведет к отсутствию финансирования из областного бюджета.

риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне), что может привести к административным или иным ограничениям. Влияние данного риска на результаты подпрограммы можно уменьшить путем мониторинга планируемых изменений в законодательстве.

административного риска, связанного с неправомерными, либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий подпрограммы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг реализации подпрограммы.

Глава Червянского  
муниципального образования А.С.Рукосуев