**29.01.2022 г. №147**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**ЧЕРВЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**СОРОК ПЕРВАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ, РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2022 ГОД**

 Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации « от 06. 10. 2003 года № 131-ФЗ (в ред. от 30.12.2021), Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной службы Иркутской области» от 15. 10. 2007 г. № 89, «Методическими рекомендациями по определению численности работников органов местного самоуправления Иркутской области» утв. Приказом министерства труда и занятости Иркутской области 14.10.2013 года №57-мпр (в редакции от 5 декабря 2019 года № 64-мпр), ст. ст.24, 43 Устава Червянского муниципального образования, Дума Червянского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить структуру администрации Червянского муниципального образования на 2022 год (Приложение №1).
2. Утвердить реестр муниципальных должностей, перечень должностей, обеспечивающих деятельность муниципальной службы администрации Червянского муниципального образования на 2022 год (Приложение №2, №3).
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Руководителя аппарата администрации Червянского муниципального образования Рукосуеву В. И.

Председатель Думы,

Глава Червянского

муниципального образования А. С. Рукосуев

Приложение № 1

к решению Думы Червянского

муниципального образования

от 29.01.2022 года № 147

**Структура**

**Червянского муниципального образования**

**на 2022 год**

**I. Руководитель**

1. Глава муниципального образования-1 ед.

**II.Другие службы муниципального образования – 3 ед.**

1. Руководитель аппарата администрации – 1ед.

2. Финансовый консультант – 1 ед.

3. Специалист I категории-1 ед.

**III.Технические исполнители – 1 ед.**

1. Программист- 0,4 ед.

2. Специалист по закупкам – 0,4 ед.

3. Специалист по кадрам – 0,1 ед.

4. Специалист по архивному делу (архивариус)- 0,1 ед.

**IV. Вспомогательный персонал – 4 ед.**

1.Водитель -1 ед.

2.Уборщик служебных помещений -1 ед.

3.Кочегар-1 ед.

4. Разнорабочий – 1 ед.

Председатель Думы,

Глава Червянского

муниципального образования А. С. Рукосуев

Приложение № 2

к решению Думы Червянского

муниципального образования

от 29.01.2022 года № 147

**РЕЕСТР**

Должностей муниципальной службы в администрации Червянского муниципального образования

**Раздел 1**

**Муниципальные должности муниципальной службы**

**Ведущая должность**

Руководитель аппарата муниципального образования

**Раздел 2**

**Старшие должности муниципальной службы**

Финансовый консультант

**Младшие должности муниципальной службы**

Специалист 1 категории

Председатель Думы,

Глава Червянского

муниципального образования А. С. Рукосуев.

 Приложение № 3

к решению Думы Червянского

муниципального образования

от 29.01.2022 года № 147

**Перечень**

Должностей, включённых в штатное расписание в целях технического обеспечения деятельности органов и должностных лиц администрации муниципального образования и не относящихся к муниципальным должностям муниципальной службы.

**Технические исполнители**

1. Программист

2. Специалист по закупкам

3. Специалист по кадрам

4. Специалист по архивному делу (архивариус)

**Вспомогательный персонал**

1. Водитель.

2.Уборщик служебных помещений.

3.Кочегар.

4.Разнорабочий.

Председатель Думы,

Глава Червянского

муниципального образования А. С. Рукосуев