**28.12.2020г. №59**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**НОВОЧУНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В**

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».**

В соответствии со статьями 23, 24,28 Градостроительного кодекса РФ Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»», руководствуясь Уставом  Червянского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Администрации Червянского муниципального образования приступить к подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования, утвержденный решением Думы Червянского муниципального образования от 28.10.2013г. №43.

 2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования (приложение № 1);

2) Порядок направления заинтересованными лицами предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования(приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4.Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрацииЧервянского муниципального образования  | А.С. Рукосуев |
|  |  Приложение № 1к постановлению администрации Червянского муниципального образованияот 28декабря 2020г. №59 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1. Комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования, утвержденный решением Думы Червянского муниципального образования от 28.10.2013 г. № 43 (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Червянского муниципального образования.

2. Комиссия создается в целях рассмотрения поступающих предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования, подготовки заключений по поступившим предложениям и обеспечения подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования Червянского муниципального образования

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения в области градостроительной

деятельности, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

1. В компетенцию Комиссии входит осуществление следующих функций:

1) согласование задания на подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования;

2) рассмотрение предложений по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования;

3) подготовка заключения по поступившим предложениям о внесении

изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направление заключения Главе администрации Червянского муниципального образования. Заключения оформляются протоколом Комиссии;

4) рассмотрение проектных решений, предоставленных исполнителем в соответствии с требованиями муниципального контракта и технического задания;

5) организация выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта, выступлений представителей органов местного самоуправления разработчиков проекта на собраниях жителей в печатных средствах массовой информации, на радио и телевидении;

7) согласование проекта в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) подготовка предложений на рассмотрение согласительной Комиссии (в случае поступления заключений, содержащих положения о несогласии с проектом);

9) подготовка заключения на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией (в случае направления согласительной комиссией материалов по несогласованным вопросам), и направление заключения на имя Главы администрации;

10) рассмотрение вопроса о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования Главе администрации Червянского муниципального образования.

3. Порядок деятельности Комиссии

1. Состав Комиссии формируется в составе членов и иных лиц и утверждается постановлением администрации Червянского муниципального образования.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляют являющиеся членами Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2. Председатель Комиссии подписывает документы, подготовленные Комиссией в соответствии с ее компетенцией.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования и необходимости подготовки документов и выполнения функций, указанных в разделе 2настоящего Положения. Дата заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

4. В случае отсутствия члена Комиссии его вправе представлять уполномоченное по доверенности лицо.

5. Решение Комиссии принимают путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего

является решающим.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

7. В состав Комиссии входят депутаты Думы Червянского муниципального образования, работники администрации, муниципальные служащие, специалисты исполнительны хорганов государственной власти субъекта Российской Федерации – Иркутской области.

8. В целях рассмотрения проектных решений, предоставленных исполнителем, на соответствие требованиям муниципального контракта и технического задания Комиссия вправе привлекать независимых экспертов.

9. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет

ответственный секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения

заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;

- осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению администрацииЧервянского муниципального образованияот 28 декабря 2020г. №59 |

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ**

**ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**.

1. Предложения заинтересованных лиц по внесению изменений вП равила землепользования и застройки Червянского муниципального направляются в администрацию Червянского муниципального образования по адресу с. Червянка Иркутской области Чунского района, ул. Центральная, 28.

2. В обращении должны быть указаны:

- адрес отправителя;

- контактные телефоны;

- наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя

(для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Предложения, содержащиеся в обращении, должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.

Перечень документов, рекомендуемых для рассмотрения Комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Червянского муниципального образования ::

а) для физических лиц: копия паспорта (1 экз.);

для юридических лиц: копии устава, ОГРН, ЕГРЮЛ (1 экз.);

б) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (копии

земельного участка) (за исключением случая обращения с предложением в

инициативном порядке):

- постановление о выборе земельного участка;

- предварительном согласовании места размещения объекта;

- кадастровый план земельного участка;

- свидетельство о государственной регистрации права;

- иные документы, являющиеся основанием для возникновения права;

в) материалы, отражающие существующую ситуацию:

- съемка текущих изменений (масштаб 1:500, срок действия 1 год);

- фотофиксация прилегающей территории;

г) список правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком заявителя, с указанием полного наименования организации, почтового адреса, наименования должности руководителя, Ф.И.О. руководителя;

д) доверенность на представление документов в Комиссию;

е) в случае нахождения земельного участка или объекта капитального строения на территориях зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия, водоохранных, санитарных зон и в иных подобных случаях Комиссией могут быть затребованы заключения

специальных органов.