|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  ЧУНСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  15.11.2016 с. Червянка № 44 |

О проведении инвентаризации муниципального жилищного фонда

Червянского муниципального образования.

В целях обеспечения достоверности данных реестра муниципального имущества, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния, руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Червянского муниципального образования, администрация Червянского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества фактическим данным, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества (далее - Комиссия) (приложение N 1).

3. Утвердить состав комиссии (приложение N 2).

4. Комиссии организовать проведение инвентаризации, подготовить и представить на утверждение главе Червянского муниципального образования в срок до 21.11.2016 сведения о муниципальных жилых помещениях из реестра муниципального имущества.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава   Червянского

муниципального образования                                           А.С.Рукосуев

Приложение № 1  
к Постановлению  
администрации Червянского МО   
от « 15 » ноября 2016 г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,**  
**НАХОДЯЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества (далее — Комиссия) создана в соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.  
 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Червянского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.  
 1.3. Отчет о результатах деятельности комиссии представляется Главе Червянского муниципального образования.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Проверка соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными.  
 2.2. Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.  
 2.3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.  
 2.4. Проверка технического состояния жилых помещений.

**3. Обязанности комиссии**

Для решения возложенных задач комиссия:

3.1. При обследовании муниципальных жилых помещений выявляет фактические технические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в казне Червянского муниципального образования.  
 3.2. Вносит предложения о внесении изменений в записи реестра муниципального имущества в случае выявления несоответствия технических характеристик муниципальных жилых помещений.  
 3.3. Проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными сведениями администрации Червянского муниципального образования.

**4. Права комиссии**

Комиссия имеет право:  
 4.1. Проводить обследование (обход) муниципальных жилых помещений для определения их фактических технических характеристик.  
 4.2. Привлекать к участию в обходах муниципальных жилых помещений представителей администрации, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Червянского муниципального образования, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.  
 4.3. Вносить главе Червянского муниципального образования предложения по результатам заседаний комиссии.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Червянского муниципального образования, депутатов Думы Червянского муниципального образования.  
 5.2. Председателем комиссии является руководитель аппарата Червянского муниципального образования.  
 5.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседаний комиссии.  
 5.4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.  
 5.5. Секретарем является один из членов комиссии. Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии; информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, при необходимости организует приглашение специалистов администрации Червянского муниципального образования, представителей управляющих организаций, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов, оформляет протоколы заседаний комиссии.  
 5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.  
 5.7. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.  
 5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава лиц, входящих в комиссию.  
 5.9. В случае отсутствия назначенного члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее члена комиссии.  
 5.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.  
 5.11. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствие — заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии. На основании протоколов комиссия готовит отчет ежеквартально о результатах деятельности комиссии.

Приложение № 2  
к Постановлению  
администрации Червянского МО   
от « 15 » ноября 2016 г. №44

**СОСТАВ**  
**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,**  
**НАХОДЯЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Председатель комиссии: Алёшин Юрий Леонидович – руководитель аппарата Червянского муниципального образования;

Заместитель председателя комиссии: ФИО – Червянского муниципального образования;

Секретарь комиссии: ФИО — Червянского муниципального образования;

Члены комиссии:  
• ФИО – Думы Червянского муниципального образования (по согласованию);   
• ФИО – специалист администрации Червянского муниципального образования;  
• ФИО – Думы Червянского муниципального образования; 