**26.12.2020 г. № 114**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**ТРИДЦАТЬ ВТОРАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными  для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации Червянского муниципального образования»**

   В соответствии со статьёй 9 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь  Уставом Червянского муниципального образования, Дума Червянского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными  подразделениями и подведомственными учреждениями администрации Червянского муниципального образования (далее – необходимые и обязательные услуги).

2. Утвердить порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (Приложение №1).

3. При предоставлении муниципальных услуг структурными  подразделениями и подведомственными учреждениями администрации Червянского муниципального образования  запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в перечень, утвержденный настоящим Решением, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

4. Администрации Червянского муниципального образования в 3-месячный срок обеспечить размещение на своем официальном сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня необходимых и обязательных услуг.

5. Настоящее решение опубликовать в Муниципальном вестнике.

Глава Червянского

муниципального образования                                                             А.С. Рукосуев

Приложение №1

к Решению Думы Червянского муниципального образования

№ 114 от «26» декабря 2020 года

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации Червянского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Услуга, которая  является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг  Червянского муниципального образования** | **Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг структурными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации Червянского муниципального образования** |
| 1 | Выдача справок  -о составе семьи и совместном проживании  - о наличии подсобного хозяйства  -о проживании  -  о гражданах состоящих на регистрационном учете и проживающих на момент приватизации  -об участии в приватизации  - о находящихся на иждивении детей  -что родила и воспитала пятерых детей до восьмилетнего возраста  - что родила и воспитала ребенка инвалида до восьмилетнего возраста  -что осуществляет уход за ребенком до четырнадцатилетнего возраста  - с места жительства умершего  - на получение социальной выплаты на погребение  -на предоставление субсидий на оплату коммунальных услуг  - о наличии печного отоплении для получения разрешения на подборку дров  - что на территории поселения не работает | Администрация Червянского сельского поселения |
| 2 | Выдача выписок из похозяйственной книги о наличии у гражданина прав на земельный участок и жилых помещений | Администрация Червянского сельского поселения |
| 3 | Выдача выписки из похозяйственной книги на получение банковского кредита | Администрация Червянского сельского поселения |
|  |  |  |
| 4 | Выдача документов подтверждающих отсутствии (наличие) жилья для постоянного места жительства | Администрация Червянского сельского поселения |
| 5 | Выдача справок о доходах заявителя и  (или) членов семьи за три (шесть) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления | Организация по месту работы (службы), Центр занятости населения, Территориальный орган Пенсионного фонда РФ, социальной защиты населения, образовательные учреждения |
| 6 | Выдача решения о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий | Администрация Червянского сельского поселения |
| 7 | Выдача справки об обучении в образовательном учреждении | Образовательное учреждение |
| 8 | Выдача справки с места работы | Организация по месту работы (службы) |
| 9 | Выдача справки о предоставлении  мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства | Территориальный орган социальной защиты населения |
| 10 | Выдача справки о состоянии задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджетов и государственные внебюджетные фонды | Территориальный орган ФНС России |
| 11 | Выдача выписки из ЕГРЮЛ, из ЕГРИП | Территориальный орган ФНС России |
| 12 | Выдача выписки из ЕГРН | Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области |
| 13 | Выдача кадастрового паспорта  земельного участка | ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Иркутской области |
| 14 | Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории, межевого плана  (для изготовления схемы - кадастровый план территории) | Организация, обладающая лицензией на данный вид  деятельности  (ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Иркутской области) |
| 15 | Выдача технического паспорта (выкипировки) на объект и (или)  кадастрового паспорта, и (или)  плана квартиры | ФГУП «Ростехинвентаризация» |
| 16 | Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами | Администрация Червянского сельского поселения |