**31.03.2020г.№102**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**ЧЕРВЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**ДВАДЦАТЬ ВОСЬМАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЧЕРВЯНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБОРАЗОВАНИИ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Червянского муниципального образования, Дума Червянского муниципального образования, Дума Червянского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в Червянского муниципальном образовании» в новой редакции (Приложение № 1).

2. Решение Думы Червянского муниципального образования № 64 от 28.02.2019 года Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Червянского муниципальном образовании», признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Червянского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Червянского муниципального образования А.С. Рукосуев.

Председатель Думы,

Глава Червянского

муниципального образования А.С. Рукосуев

Приложение №1

к Решению Думы Червянского

муниципального образования

от 31.03.2020 г. №102

**Положение**

**о бюджетном процессе в Червянском муниципальном образовании**

**Статья 1. Понятие и правовая основа бюджетного процесса**

1.1. Бюджетный процесс в Червянского муниципальном образовании – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Червянского муниципального образования (далее – бюджет ЧМО) посоставлению и рассмотрению проектов бюджета, утверждению и исполнению бюджета ЧМО, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности.

1.2. Правовую основу бюджетного процесса в Червянского муниципальном образовании составляют:

- Конституция Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Бюджетное законодательства Российской Федерации;

- Бюджетное законодательство Иркутской области;

- Устав Червянского муниципального образования (далее – Устав), муниципальные правовые акты Думы Червянского муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения и настоящее Положение.

1.3. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации (далее по тексту – БК РФ).

**Статья 2. Участники бюджетного процесса**

2.1. Участники бюджетного процесса в Червянского муниципальном образовании (далее – муниципальное образование) являются:

- Глава Червянского муниципального образования (далее – глава ЧМО);  
- Дума Червянского муниципального образования (далее - Дума ЧМО;  
- Администрация Червянского муниципального образования (далее - Администрация ЧМО);

- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;

- Контрольно-счётная палата Чунского районного муниципального образования (далее КСП).

- Получатели бюджетных средств.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании устанавливаются БК РФ и настоящим положением.

2.2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними решениями Думы ЧМО, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации ЧМО.

2.3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса.

**Статья 3. Бюджетные полномочия главы ЧМО**

3.1. Глава администрации:

- обеспечивает составление проекта бюджета ЧМО (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

- вносит бюджет ЧМО с необходимыми документами и материалами на утверждение в Думу ЧМО;

- обеспечивает исполнение бюджета ЧМО и составление бюджетной отчётности;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом ЧМО, нормативные правовые акты, принятые Думой ЧМО;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

**Статья 4. Бюджетные полномочия Думы ЧМО**

4.1. Дума ЧМО – представительный орган местного самоуправления муниципального образования, который:

- определяет порядок осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании;

- рассматривает и утверждает бюджет и отчёт о его исполнении;

- устанавливает порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении бюджета;

- вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставляемых законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет доходов от его использования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Дума ЧМО имеет право на:

- получение от Администрации ЧМО необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

- получение от Администрации ЧМО оперативной информации об исполнении бюджета;

- утверждение (не утверждение) отчёта об исполнении бюджета;

- иные права в соответствии с БК РФ.

**Статья 5. Бюджетные полномочия администрации ЧМО**

5.1. Администрация ЧМО – исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования, который:

- обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думе ЧМО, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Думу ЧМО, обеспечивает управление муниципальным долгом,

Устанавливает порядок разработки и форму среднесрочного финансового плана и утверждает его, устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета с соблюдением требований, устанавливаемых БК РФ и решениями Думы ЧМО, обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета, распоряжается средствами бюджета в соответствии с законодательством, управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой ЧМО, разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий, устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЧМО, устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств, осуществляет иные полномочия, определенные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.2. Централизованная бухгалтерия сельских поселений Чунского района составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу ЧМО, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [БК РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Централизованная бухгалтерия сельских поселений Чунского района ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Администрация, являющаяся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами, (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные [БК Р Ф](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

**Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств – муниципальное казенное учреждение Администрация ЧМО, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

6) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

7) определяет [порядок](garantF1://5330924.0) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

8) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет в финансовый орган в установленные им сроки;

11) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) представляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

14) выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;

15) выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

7.1. Главный администратор доходов – определённый решением о бюджете муниципальное казенное учреждение Администрация ЧМО.

7.2. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчётность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленныеБК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215403/#dst100010) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации

7.3. Администратор доходов бюджета – казенное учреждение, осуществляющее в соответствии с законодательством РФ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учёт, взыскание и принятие решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета.

7.4. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимает в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

8.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета – определённый решением о бюджете муниципальное казенное учреждение Администрация ЧМО.

8.2. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчётность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

8.3. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

-осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

-обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

9.1. Получатель бюджетных средств – казенное учреждение Администрации ЧМО, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени муниципального образования за счёт средств бюджета.

9.2. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- осуществляет иные полномочия, установленныеБК РФ и принятыми в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с [общими требованиями](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_293090/#dst100010), установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в [пункте 3.1 статьи 158](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304193/30a7abbf34d312bdc4dfbcb11f5fc0355ed77489/#dst103632) настоящего Кодекса.

**Статья 10. Бюджетные полномочия Контрольно-счётной палаты**

10.1. Контрольно-счётная палата обладает следующими полномочиями:

-проводит экспертизы проекта бюджета, а также правовых документов Думы, регулирующих бюджетные правоотношения;

- проводит внешнюю проверку годового отчёта об исполнении бюджета;

-осуществляет иные полномочия в соответствии заключённого Соглашения о передаче полномочий.

**Статья 11. Порядок составления проектов бюджета**

11.1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Червянского муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

11.2. Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива Администрации ЧМО.

11.3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

11.4. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Администрацией ЧМО, в соответствии с БК РФ и принимаемыми с соблюдением его требований решениямиДумы ЧМО.

11.5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Администрация ЧМО в соответствии с БК РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

11.6. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- основных направлениях таможенно - тарифной политики Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 12. Долгосрочное бюджетное планирование**

12.1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

12.2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик соответствующих бюджетов (консолидированных бюджетов) бюджетной системы Российской Федерации, показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджеты (консолидированные бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

12.3. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о местном бюджете без продления периода его действия.

12.4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

12.5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения (муниципальных) программ) представляется в представительный орган одновременно с проектом решения о местном бюджете.

12.6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

**Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

13.1. Прогноз социально-экономического развития составляется на период не менее трёх лет в порядке, установленном Администрацией ЧМО.

13.2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

13.3. Пояснительная записка к показателям прогноза содержит:

- краткий анализ достигнутого уровня значений показателей прогноза в отчетном периоде, включающий описание основных тенденций их изменения и факторов, повлиявших на эти изменения;

- количественную и качественную оценку значений показателей прогноза и параметров их изменения в текущем году с указанием возможных причин и факторов происходящих изменений;

- обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными (в предыдущем году) параметрами прогноза с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

13.4. Изменение прогноза социально-экономического развития Таргизского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

13.5. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со [статьей 170.1](#sub_1701) Бюджетного Кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

**Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета**

14.1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу ЧМО, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и решений Думы ТМО, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

14.2. Решения Думы, предусматривающие внесение изменений в решения Думы о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

15.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной Администрацией ЧМО.

15.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

15.3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

15.4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

**Статья 16. Муниципальные программы**

16.1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации муниципальных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации Червянского муниципального образования.

16.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации Червянского муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Представительный орган муниципального образования вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

16.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. [Порядок](garantF1://98991.1000) проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией Червянского муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 17. Реестр расходных обязательств**

17.1. Реестр расходных обязательств ведётся в порядке, установленном Администрацией ЧМО.

17.2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Данные реестра расходных обязательств используется при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год.

17.3. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

**Статья 18. Резервный фонд администрации Червянского муниципального образования**

18.1. В расходной части бюджета образуется резервный фонд Администрации ЧМО.

Размер резервного фонда администрации устанавливается решением Думы о бюджете и не может превышать трёх процентов утверждённого указанным решением общего объёма расходов.

18.2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

18.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотренного в составе бюджета используются по решению главы администрации.

18.4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации ЧМО, предусмотренного в составе бюджета, устанавливаются главой администрации.

18.5. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЧМО прилагается к ежеквартальному и годовому отчётам об использовании бюджета.

**Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы ЧМО, состав показателей, предоставляемых для рассмотрения и утверждения в проекте бюджета, документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета муниципального образования**

19.1. Проект решения о бюджете вносится на рассмотрение Думы ЧМО Администрацией ЧМО не позднее 15 ноября текущего финансового года.

19.2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы ЧМО (кроме решений о бюджете).

19.3. Решением о бюджете устанавливаются:

-перечень главных администраторов доходов бюджета;

-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по [разделам](garantF1://70308460.2000), подразделам, [целевым статьям](garantF1://70308460.1003422), группам (группам и подгруппам) [видов расходов](garantF1://70308460.1003422) либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

-ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год очередной финансовый год и плановый период;

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

-общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

-источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

-верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

-иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

19.4. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу ЧМО предоставляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

-предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

-прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

-прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Таргизского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

-пояснительная записка к проекту бюджета;

-методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

-предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 20. Рассмотрение проекта и утверждение решения о бюджете Думой ЧМО**

20.1. Глава ЧМО вносит проект решения о бюджете на рассмотрение в Думу ЧМО не позднее 15 ноября текущего года. Проект бюджета, вносимый в Думу ЧМО, подлежит официальному опубликованию.

20.2. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Думой ЧМО и подписано Главой ЧМО до начала очередного финансового года.

20.3. Решение Думы ЧМО о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом.

20.4. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 21. Организация исполнения бюджета**

21.1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией ЧМО.

21.2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, кассового плана.

21.3. Исполнение бюджета основываются на принципах единств кассы и подведомственности расходов.

**Статья 22. Сводная бюджетная роспись**

22.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией.

22.2. Утверждённые показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся Администрацией муниципального образования до главных распорядителей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

22.3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

**Статья 23. Кассовый план**

23.1. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются Администрацией ЧМО.

23.2.Составление и ведение кассового плана осуществляется централизованной бухгалтерией сельских поселений Чунского района

**Статья 24. Бюджетная смета казенного учреждения**

24.1. Бюджетная смета казенного учреждения Червянского МО составляется, утверждается и ведётся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24.2. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

24.3. Утверждённые показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

24.4. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

**Статья 25. Бюджетная роспись**

25.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Червянского МО, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией муниципального образования.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств Червянского МО составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью Червянского МО, и утверждёнными Администрацией муниципального образования лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителя бюджетных средств Червянского МО составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведёнными им лимитами бюджетных обязательств.

25.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

25.3 Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств Червянского муниципального образования до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных ст. 24 настоящего Положения.

25.4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

25.5 Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств Червянского МО в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств Червянского МО не допускается.

**Статья 26. Исполнение бюджета по доходам**

26.1. Исполнение бюджета Червянского МО по доходам предусматривает:

-. зачисление на единый счёт бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступающих в бюджетную систему установленными муниципальными правовыми актами принятыми в соответствии с БК РФ.

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

- зачёт излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

**Статья 27. Исполнение бюджета по расходам**

27.1. Исполнение бюджета Червянского МО по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Червянского МО, с соблюдением требованием БК РФ.

27.2. Исполнение бюджета Червянского МО по расходам предусматривает:

- принятие получателями бюджетных средств бюджетных обязательств;

- подтверждение получателями бюджетных средств денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

27.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

27.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

27.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](garantF1://12012604.0).

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

27.6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведённых до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведённых до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

27.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платёжных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счёта бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств Червянского МО.

**Статья 28. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

28.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией ЧМО в соответствии с положениямиБК РФ.

28.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЧМО.

**Статья 29. Лицевые счета для учёта операций по исполнению бюджета**

29.1. Учёт операций по исполнению бюджета муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в федеральном казначействе в соответствии с положениями БК РФ.

29.2. Лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 30. Завершение текущего финансового года**

30.1 Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря в порядке, установленном Администрацией ЧМО в соответствии с требованиями БК РФ.

30.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования текущего финансового года прекращают своё действие 31 декабря.

30.3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Администрация ЧМО обязана оплачивать санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счёте бюджета.

30.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

**Статья 31. Основы бюджетного учёта и бюджетной отчётности**

31.1. Бюджетный учёт представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

31.2. Бюджетный учёт осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

[План счетов](garantF1://12080849.1000) бюджетного учета и [инструкция](garantF1://12080849.2000) по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

31.3. Бюджетная отчётность включает:

-отчёт об исполнении бюджета;

-баланс исполнения бюджета;

-отчёт о финансовых результатах деятельности;

-отчёт о движении денежных средств;

-пояснительную записку.

31.4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с [бюджетной классификацией](garantF1://12012604.18) Российской Федерации.

31.5. Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Червянского муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

31.6. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам [классификации операций сектора государственного управления](garantF1://12012604.2301).

31.7. Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам [классификации операций сектора государственного управления](garantF1://12012604.2301).

31.8. Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

31.9. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 32. Составление бюджетной отчётности**

32.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчётность на основании предоставленной им бюджетной отчётности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюдж6та, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

32.2. Бюджетная отчетность муниципального образования является

годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

32.3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и

девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Думу.

32.4. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Думы.

**Статья 33. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета**

33.1. Годовой отчёт об исполнении бюджета до его рассмотрения и утверждения Думой ЧМО подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

33.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении и осуществляется Контрольно-счётной палатой района.

33.3. Администрация ЧМО представляет в Контрольно-счётную палату района годовой отчёт об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.

33.4. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

33.5. Контрольно-счётная палата района готовит заключение на отчёт об исполнении бюджета с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

33.6. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета представляется Контрольно-счётной палатой района в Думу ЧМО с одновременным направлением в Администрацию ЧМО.

**Статья 34. Предоставление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении Бюджета**

34.1. Порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении бюджета устанавливается Думой ЧМО в соответствии с положениями БКРФ.

34.2. Годовой отчёт об исполнении бюджета подготавливает Администрация ЧМО на основании годовой бюджетной отчётности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств.

34.3. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и получатели бюджетных средств, а также главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета представляют годовую бюджетную отчётность в сроки, установленные Администрацией ЧМО.

34.4. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета предоставляют:

1)проект решения Думы Червянского муниципального образования об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета Червянского муниципального образования;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации ТМО;

7) иная отчетность, предусмотренная [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0).

Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

34.5. Годовой отчёт об исполнении бюджета представляется Администрацией ЧМО с заключением на него в Думу ЧМО не позднее 1 мая текущего года.

34.6. Проект решения Думы ЧМО о годовом отчёте об исполнении бюджета рассматривается Думой ЧМО не позднее 1 июня года, следующего за отчётным.

34.7. По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении бюджета Дума ЧМО принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного предоставления в срок, не превышающий один месяц.

34.8. Рассмотрение годового отчёта об исполнении бюджета на заседании Думы ЧМО начинается с доклада должностного лица финансового органа по поручению главы ЧМО.

34.9. Годовой отчёт об исполнении бюджета утверждается решением Думы ЧМО об исполнении бюджета, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

**Статья 35. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

35.1. В Червянского муниципальном образовании финансовый контроль осуществляют:

1) Дума Червянского муниципального образования;

2)Администрация Червянского муниципального образования;

3)Контрольно-счётная палата;

4)Главные распорядители бюджетных средств;

5)Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

6)Главные администраторы доходов бюджета.

**Статья 36. Виды муниципального финансового контроля**

36.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.0) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

36.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью КСП района.

36.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации ЧМО.

36.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

36.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**37. Объекты муниципального финансового контроля**

37.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия.

37.2. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 38. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля**

38.1.Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливаются:

1) для Контрольно-счётной палаты – решением Думы согласно «Соглашения»;

2) для администрации – постановление администрации;

38.2. Органы муниципального финансового контроля обладают полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и муниципальными правовыми актами Червянского муниципального образования.

**Статья 39. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

39.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

39.2. Под проверкой в целях настоящего Положения понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях настоящего Положения понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

39.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях настоящего Положения понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

39.4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

39.5. Под санкционированием операций в целях настоящего Положения понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**40. Полномочия администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

40.1. Полномочиями администрации Червянского муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду [бюджетной классификации](garantF1://12012604.18) Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Таргизского муниципального образования;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

**41. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

41.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Червянского муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.0) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

41.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Червянского муниципального образования:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

41.3. Порядок осуществления полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Червянского муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом администрации.

**Статья 42. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

**Статья 43. Ответственность за бюджетные правонарушения**

43.1. Ответственность за бюджетные правонарушения в Червянского муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом и иным Федеральным законодательством.

Председатель Думы,

Глава Червянского

муниципального образования А.С. Рукосуев