**16.11.2018 г. № 51**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЧЕРВЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209‑ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава Червянского муниципального образования, решила:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Червянского муниципального образования (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (прилагается).

2. Утвердить размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества Червянского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в сети «Интернет» Червянского муниципального образования.

4. Решение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Червянского муниципального образования Глава Червянского муниципального образования | А.С. Рукосуев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | утвержденрешением Думы Червянского муниципального образованияот «16» ноября 2018 года № 51 |

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ), СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Червянского муниципального образования (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляет местная администрация в лице структурного подразделения местной администрации Червянского муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

3. Формирование перечня осуществляется путем внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень, внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне и исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

4. Ведение перечня осуществляется в электронной форме и предусматривает поддержание информации, содержащейся в перечне, в актуальном состоянии.

5. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения и объектом незавершенного строительства;

г) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

д) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6. Предложения о формировании перечня (далее – предложения) направляются в уполномоченный орган руководителями отраслевых (функциональных) органов местной администрации Червянского муниципального образования, депутатами представительного органа Червянского муниципального образования, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектами малого и среднего предпринимательства.

7. Рассмотрение предложения осуществляется уполномоченным органом в течение 10 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, содержащего такое предложение, с учетом заключения координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – Совет) в Червянском муниципальном образовании.

8. Не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации предложения уполномоченный орган направляет его в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства для подготовки в 5 – дневной срок соответствующего заключения (далее – заключение).

9. По результатам рассмотрения предложения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о подготовке проекта постановления местной администрации Червянского муниципального образования о внесении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) о подготовке проекта постановления местной администрации Червянского муниципального образования о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне;

в) о подготовке проекта постановления местной администрации Червянского муниципального образования об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пункта 13 настоящего Порядка;

г) об отказе в учете предложения.

10. Дополнение перечня производится ежегодно в срок до 1 ноября текущего года.

11. Внесение изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в перечне, осуществляется не позднее 5 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Червянского муниципального образования.

12. В случае принятия решения об отказе в учете предложения уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, представившему предложение, ответ с мотивированным обоснованием причин отказа.

13. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) уполномоченным органом выявлены обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

б) издано постановление местной администрации об использовании муниципального имущества для муниципальных нужд либо для иных целей;

в) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

г) в течение 2 лет со дня внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, либо ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

14. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 264 «Об утверждении Порядка предоставления сведений об утвержденных перечнях государственного и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы предоставления и состава таких сведений».

15. Перечень и внесенные в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию в средстве массовой информации, предназначенном для опубликования муниципальных правовых актов Червянского муниципального образования и размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНрешением Думы Червянского муниципального образованияот «16» ноября 2018 года № 50 |

**РАЗМЕР ЛЬГОТНОЙ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
ПО ДОГОВОРАМ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА,**

**ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Льготная ставка арендной платы определяется как часть ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества Червянского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), установленной в Червянского муниципальном образовании для иных категорий арендаторов указанного или аналогичного муниципального имущества Червянского муниципального образования (далее – арендная плата, установленная для иных категорий арендаторов).

2. Структурному подразделению местной администрации, уполномоченному в сфере распоряжения муниципальным имуществом Червянского муниципального образования при заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусматривать, что арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды – 40 % размера арендной платы, установленной для иных категорий арендаторов;

во второй год аренды – 60% размера арендной платы, установленной для иных категорий арендаторов;

в третий год аренды 80% и последующий годы аренды – 100% размера арендной платы, установленной для иных категорий арендаторов.