**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКИЙ РАЙОН**

**ЧЕРВЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Дума Червянского муниципального образования
 Третьего созыва**

**Сорок девятая сессия**

**РЕШЕНИЕ**

31.07.2017 г. с. Червянка № 188

**"Об утверждении Положения о постоянных**

**депутатских комиссиях депутатов Думы**

**Червянского муниципального поселения"**

В соответствии с Уставом Червянского муниципального образования, Регламентом Думы Червянского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Дума Червянского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях депутатов Думы Червянского муниципального образования (приложение N 1).

2. Контроль над выполнением данного решения возложить на председателя Думы Червянского муниципального образования Рукосуева А.С.

Председатель Думы

Глава Червянского муниципального образования А.С. Рукосуев

Приложение N 1 к решению Думы № 188 от 31.07.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных депутатских комиссиях депутатов Думы

**Червянского муниципального образования**

Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Думы Червянского муниципального образования определяет порядок формирования и деятельности постоянных депутатских комиссий (далее - комиссии) депутатов Думы (далее –Думы) Червянского муниципального образования.

**1. Общие положения**

1. Депутаты Думы формируют из числа депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы, разработки заключений и предложений по соответствующим вопросам ведения комиссии, содействия в проведении в жизнь муниципальных правовых актов Думы, осуществления в пределах своих полномочий контроля за исполнением решений Думы, содействия выполнению решений Думы.

 2. Комиссии формируются на срок полномочий депутатов Думы данного созыва либо на срок, указанный в решении Думы. Комиссии являются рабочими органами Думы, ответственны перед ним и подчиняются ему.

3. Комиссия от имени депутатов Думы осуществляет текущую деятельность депутатов Думы, а по вопросам своей компетенции в перерывах между заседаниями.

4. Перечень комиссий, состав комиссий, вопросы ведения комиссий утверждаются решением Думы.

5. Полномочия комиссии или отдельных депутатов могут быть прекращены досрочно решением Думы по их письменной просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении полномочий включается в повестку заседания Думы.

6. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области, законодательством РФ и Иркутской области, Уставом Червянского муниципального образования, Регламентом Думы Червянского муниципального образования, настоящим Положением.

**2. Порядок формирования комиссий**

1. Состав комиссий формируется Думой с учетом мнения депутатов. Численность комиссии не может быть менее 3-х человек.

Председатель депутатской комиссии избирается из состава ее членов большинством голосов на срок действия комиссии. При необходимости, по предложению председателя комиссии, избирается из ее состава заместитель председателя комиссии.

Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии осуществляется решением Думы по предложению большинства членов комиссии. В случае если Дума не приняла решения об отстранении от должности председателя комиссии, данный вопрос может быть поставлен повторно не ранее чем через месяц.

Состав депутатской комиссии, председатель, его заместитель утверждаются решением Думы.

2. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

**3. Основные задачи комиссии**

1.Основными задачами депутатской комиссии являются:

1) разработка предложений для рассмотрения Думой;

2) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Думы;

3) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления, муниципальным организациям в их работе по осуществлению решений Думы;

4) контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению Устава и муниципальных правовых актов.

**4. Полномочия комиссии**

Комиссия имеет право:

вносить на заседание Думы проекты нормативных правовых актов, относящихся к ее деятельности;

представлять на заседания Думы доклады и содоклады по вопросам, относящимся к ее ведению;

назначать докладчиков или содокладчиков по вопросам, внесенным ею в Думу, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение;

заслушивать представителей Администрации Червянского муниципального образования, руководителей ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных организаций;

требовать от муниципальных органов и организаций, от их должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов;

обращаться с запросами к Главе Червянского муниципального образования, руководителям структурных подразделений Администрации Червянского муниципального образования, а также руководителям расположенных на территории сельского поселения организаций по вопросам, относящимся к ее ведению;

2. Постоянная депутатская комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов Думы Червянского муниципального образования, не входящих в состав комиссий, а также представителей Администрации Червянского муниципального образования и организаций.

**5. Общие функции и формы работы комиссий**

1. На постоянную депутатскую комиссию возлагаются:

1) разработка по поручению депутатов Думы, а также по собственной инициативе проектов правовых актов, касающихся деятельности комиссии;

2) предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссии проектов нормативных правовых актов Думы Червянского муниципального образования;

3) предварительное рассмотрение внесенных главой Червянского муниципального образования на утверждение Думы муниципальных правовых актов;

4) подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам;

5) рассмотрение поступивших и переданных комиссии предложений организаций и граждан;

6) заслушивание сообщений и докладов руководителей структурных подразделений и должностных лиц Администрации Червянского муниципального образования, муниципальных организаций, а также организаций других форм собственности с участием муниципального образования в уставном капитале указанных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

7) осуществление иных функций по поручению депутатов Думы.

2. Комиссии осуществляют свою деятельность в формах:

1) проведения заседаний комиссий (открытых и закрытых), выездных заседаний;

2) проведения рабочих совещаний, создания и организации работы рабочих групп;

3) осуществления индивидуальной и групповой работы членов комиссии по выполнению ее решений и подготовке необходимых документов;

4) выступления в СМИ - интервью, пресс-конференции, брифинги, иные формы выступлений в СМИ (с участием всего состава комиссий или отдельных ее членов - от имени комиссий и по ее решению).

**6. Осуществление деятельности комиссий**

1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

2. Комиссии работают в соответствии с Регламентом Думы Червянского муниципального образования, настоящим Положением и утвержденным планом работы.

3. Комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения, жалобы и заявления и вносит в Думу свои предложения.

4. Проекты ответов на заявления и жалобы граждан должны быть подготовлены комиссией не позднее чем в 20-дневный срок со дня их поступления и регистрации.

 5. Работу комиссии организует её председатель. Председатель комиссии избирается из членов комиссии голосованием на срок ее полномочий.

В случае вынужденного отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя или избранный из числа членов комиссии большинством голосов от ее утвержденного состава.

4. Председатель комиссии не реже одного раза в год отчитывается перед Думой о деятельности комиссии. При неудовлетворительной оценке Думы работы комиссии состав ее может быть расформирован.

**7. Функции, права и обязанности председателя комиссии,**

**членов комиссии**

1. Председатель комиссии:

1) созывает заседания комиссии;

2) на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, предлагает его для утверждения на заседании комиссии и контролирует его исполнение;

3) дает поручения членам комиссии и контролирует порядок и сроки их выполнения;

4) организует подготовку к заседаниям;

5) при необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории Червянского муниципального образования;

6) организует и руководит работой по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Думы;

7) имеет право от лица Думы делать запросы в пределах компетенции комиссии юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Червянского муниципального образования;

9) осуществляет мероприятия по ознакомлению членов комиссии с изменениями в законодательстве РФ и постановлениями Главы Червянского муниципального образования по вопросам ведения комиссии;

10) организует работу по исполнению решений комиссии;

11) информирует членов комиссии о ходе выполнения плана решений комиссии и заседаний Думы;

12) периодически отчитывается на заседаниях Думы о работе комиссии;

13) организует взаимодействие с другими комиссиями Думы и с соответствующими подразделениями органов местного самоуправления;

14) проводит заседания комиссии и депутатские слушания, предлагает повестку дня для ее утверждения;

15) подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции комиссии;

16) ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях, совещаниях, слушаниях;

17) ведет подсчет голосов при принятии решений;

18) вносит предложения в Думу о включении вопросов для обсуждения в повестку дня конкретного заседания Думы и в проект плана работы Думы на полугодие; обеспечивает подготовку проекта решения;

19)организует проведение рабочих совещаний членов комиссии по мере необходимости, организует работу рабочих групп, сформированных решением комиссии;

20) по решению комиссии выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях Думы, депутатских слушаниях, совещаниях и др.;

21) информирует о работе комиссии Думы;

22) несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний комиссии;

23) ежегодно при проведении отчетов перед избирателями обязан подготовить отчет о проделанной комиссией работе;

24) ходатайствует о поощрении членов комиссии;

25) представляет комиссию в Думе, органах местного самоуправления, а также в других структурах и организациях.

 2. Член комиссии имеет право:

1) преимущества для выступления на заседании комиссии, совещаниях;

2) выступления с содокладом при оглашении решения комиссии на заседании Думы, а также правом на приобщение к решению комиссии его особого мнения, оформленного в письменном виде с подписью депутата, которое зачитывается председателем комиссии на заседании Думы;

3) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

4) на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии;

5) вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы;

3. Член комиссии обязан:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, организуемых комиссией, и участвовать в разработке и принятии решений;

2) в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений;

Если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии.

**8. Заседания комиссий**

1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц по графику, принятому комиссией. Место, время и повестка дня следующего заседания утверждаются при завершении обсуждения вопросов повестки дня предыдущего и сообщаются председателем комиссии отсутствующим членам. Внеочередные заседания созываются в 3х-дневный срок.

2. График заседаний депутатских комиссий с участием Главы Червянского муниципального образования (его представителей), руководителей структур Администрации Червянского муниципального образования (далее – Администрация), руководителей муниципальных предприятий, организаций учреждений утверждается Председателем Думы - Главой Червянского муниципального образования.

3. Заседания комиссии (рабочей группы) являются открытыми. По решению комиссии (рабочей группы) заседание может быть закрытым. Депутаты Думы, Глава Червянского муниципального образования, (их представители) представители органов прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях комиссий (рабочих групп) как открытых, так и проводимых в закрытом порядке.

Порядок участия в закрытом заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4. Депутат, включенный в состав постоянной депутатской комиссии, принимает участие в её работе с правом решающего голоса.

Депутат, не включенный в состав постоянной депутатской комиссии, вправе принимать участие в её работе с правом совещательного голоса.

Председатель Думы Червянского муниципального образования и заместитель председателя Думы Червянского муниципального образования участвуют в работе всех комиссий с правом решающего голоса.

 5. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Думы могут проводить совместные заседания.

6. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии по ее решению. На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

7. Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса.

При вынужденном отсутствии депутата на заседании комиссии, его решение по конкретному обсуждаемому вопросу повестки дня (оформленное в письменном виде на депутатском бланке с указанием даты и подписанное депутатом) учитывается в ходе голосования и оглашается председателем комиссии в ходе открытого голосования до подсчета голосов присутствующих членов; при этом решение депутата передается им председателю комиссии до начала голосования; в тайном голосовании депутат принимает участие лично.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Все протоколы и решения заседаний комиссии хранятся в архиве аппарата Думы.

10. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии должен заранее уведомить об этом председателя комиссии.

**9. Рабочие совещания комиссий**

1. Рабочие совещания комиссий проводятся для обсуждения текущих вопросов организации работы или порядка подготовки документов и созываются председателем комиссии, как в плановом порядке, так и при возникновении необходимости, а также по просьбе не менее двух членов комиссии.

2. Рабочие совещания проводятся при присутствии не менее двух членов комиссии, включая ее председателя.

В отсутствие председателя его функции при проведении рабочего совещания исполняются одним из депутатов - членов комиссии либо по поручению председателя, либо по решению большинства присутствующих депутатов - членов комиссии.

3. Рабочие совещания могут проводиться с приглашением только отдельных членов комиссии, отвечающих за подготовку конкретных вопросов и документов, специалистов и консультантов.

**10. Обеспечение деятельности комиссий**

1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Думу Червянского муниципального образования.

2. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в Думу Червянского муниципального образования информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.

3. Техническое и информационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется Думой Червянского муниципального образования.

**11. Заключительные положения**

 1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения депутатами Думы Червянского муниципального образования.

2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений Думы по инициативе комиссии или Думы.