**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКОГО РАЙОНА**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2014 года с. Червянка № 52

О присвоениях классных чинов

В целях обеспечения стабильности кадрового состава, совершенствования работы по повышению уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Червянского муниципального образования, руководствуясь [Федеральным законом](garantf1://12052272.0/) от 02.03.2007 N 25-ФЗ " О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Уставом Червянского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](http://kuitpos.ru/documents/17.html#sub_9991) о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации Червянского муниципального образования.

2. Заместителю Главы Администрации Червянского муниципального образования (Ю.Л. Алёшину) ознакомить муниципальных служащих Администрации Червянского муниципального образования с [Положением](http://kuitpos.ru/documents/17.html#sub_9991) о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Червянского муниципального образования и обеспечить его разъяснение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Червянского

Муниципального образования                                                       А.С.Рукосуев.

Приложение № 1

к Постановлению Главы

от «29» 12. 2014 года № 52

**Положение  
о порядке присвоения и сохранения классных чинов  
муниципальным служащим администрации Червянского Муниципального образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Червянского муниципального образования (далее - муниципальные служащие), порядок проведения квалификационного экзамена разработано в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantf1://12052272.0/) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Закона](garantf1://21579806.0/) Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", [Устава](garantf1://21545501.9991/) Червянского муниципального образования.

1.2. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, уровнем профессиональной подготовки муниципальных служащих, а также с соблюдением последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и с учетом продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих.

Без соблюдения последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и без учета продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих классный чин присваивается муниципальному служащему:

- в случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее. В этом случае муниципальному служащему присваивается соответствующий чин муниципального служащего, предусмотренный настоящим Положением, и в установленном им порядке;

- в случае присвоения очередного классного чина муниципальных служащих или присвоения классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих, применяемых в качестве поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу в установленном настоящим Положением порядке.

Последовательность присвоения классных чинов муниципальных служащих и их старшинство определяется последовательностью их перечисления в пункте 3 настоящего Положения.

1.3. Для муниципальных служащих в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения предусматриваются следующие классные чины:

1.3.1. Для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы:

 1) секретарь муниципальной службы 3-го класса;

2) секретарь муниципальной службы 2-го класса;

3) секретарь муниципальной службы 1-го класса.

1.3.2. Для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы:

 1) референт муниципальной службы 3-го класса;

 2) референт муниципальной службы 2-го класса;

 3) референт муниципальной службы 1-го класса.

1.3.3. Для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы:

1) советник муниципальной службы 3-го класса;

2) советник муниципальной службы 2-го класса;

3) советник муниципальной службы 1-го класса.

1.3.4. Для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы:

 1) муниципальный советник 3-го класса;

 2) муниципальный советник 2-го класса;

 3) муниципальный советник 1-го класса.

1.3.5. Для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы:

 1) действительный муниципальный советник 3-го класса;

 2) действительный муниципальный советник 2-го класса;

 3) действительный муниципальный советник 1-го класса.

1. 4. Классные чины муниципальных служащих могут быть первыми и очередными.

1.5. Первыми классными чинами муниципальных служащих являются:

 1) для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, - секретарь муниципальной службы 3-го класса;

 2) для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, - референт муниципальной службы 3-го класса;

 3) для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - советник муниципальной службы 3-го класса;

 4) для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, - муниципальный советник 3-го класса;

 5) для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, - действительный муниципальный советник 3-го класса.

**2. Порядок присвоения классных чинов.**

2.1. Решение о присвоении классного чина муниципальным служащим Администрации Червянского сельского поселения принимается Главой Червянского сельского поселения (далее - Глава).

2.2. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальных служащих, первый классный чин муниципальных служащих присваивается на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В трехмесячный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, а также период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.3. Очередной классный чин муниципальных служащих присваивается муниципальному служащему распоряжением Главы Червянского городского поселения на следующий день по истечении срока, установленного в пункте 3.1. настоящего Положения. Основанием для вынесения распоряжения представителем нанимателя (работодателя) о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина является также рекомендации аттестационной комиссии, за исключением случая, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.4. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин муниципальных служащих, являющийся в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина муниципальных служащих, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин муниципальных служащих присваивается без соблюдения последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и без учета продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

На период срока испытания или трехмесячного срока соответственно за муниципальным служащим в указанном случае сохраняется классный чин, присвоенный ему при прохождении муниципальной службы на предыдущей должности.

2.5. Непосредственный руководитель муниципального служащего не позднее тридцати дней до истечения срока, установленного в пункте 3.1. настоящего Положения, направляет в аттестационную комиссию представление к присвоению классного чина муниципальных служащих по форме, утвержденной постановлением Главы Червянского городского поселения.

Представление к присвоению классного чина муниципальных служащих должно содержать сведения об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего, а также сведения о его переподготовке и повышении квалификации.

2.6. Представление к присвоению классного чина муниципальных служащих рассматривается аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия по результатам рассмотрения представления к присвоению классного чина муниципальных служащих подготавливает рекомендацию о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих. Рекомендация аттестационной комиссии о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих передается представителю нанимателя (работодателю) не позднее семи дней до истечения срока, установленного в пункте 3.1. настоящего Положения.

2.8. Классный чин муниципальный служащих может быть присвоен в качестве поощрения до истечения срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания муниципального служащего в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина муниципальных служащих, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.9. Присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих в качестве поощрения может осуществляться исключительно по истечении срока, установленного в пункте 3.1. настоящего Положения, в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.10. Запись о присвоении классного чина муниципальных служащих вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

**3. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах.**

 3.1. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих устанавливаются следующие сроки:

1) два года - в классных чинах муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы 3-го и 2-го класса, советника муниципальной службы 3-го и 2-го класса, муниципального советника 3-го класса, действительного муниципального советника 3-го класса;

2) три года - в классных чинах муниципальных служащих муниципального советника 2-го класса, действительного муниципального советника 2-го класса.

3.2. В срок прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципальных служащих не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также период, равный шести месяцам со дня аттестации муниципального служащего, по результатам которой он был признан не соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

3.3. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса, муниципального советника 1-го класса и действительного муниципального советника 1-го класса сроки не устанавливаются.

3.4. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальных служащих исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина муниципальных служащих

**4. Дополнительные гарантии для муниципальных служащих, возникающие в связи с присвоением им классных чинов муниципальных служащих.**

4.1. Классный чин муниципальных служащих указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

4.2. Муниципальным служащим гарантируется выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, выплачиваемой в размере, в порядке и в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации Червянского сельского поселения.

4.3. Присвоенный классный чин муниципальных служащих сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Глава Червянского

муниципального образования  А.С. Рукосуев

Приложение № 2

к Постановлению Главы

от «29»12. 2014 года №52

Форма представления к присвоению классного чина муниципальных служащих

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению классного чина муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представляется к присвоению классного чина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   (наименование классного чина)

Замещаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющийся классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         (наименование классного чина, дата присвоения)

Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, в том числе по последней должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (какое учебное заведение окончил, дата окончания, специализация, квалификация)

Прохождение профессиональной переподготовки и (или) курсов повышения квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, дата прохождения курсов и (или) профессиональной переподготовки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тема, объем часов)

Краткая характеристика на представляемого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя,

представляющего муниципального служащего

к присвоению классного чина)

Дата создания материала: .