**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧУНСКОГО РАЙОНА**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЧЕРВЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2015 года с. Червянка № 8

Об утверждении Порядка проведения

экспертизы проектов административных

регламентов предоставления муниципальных услуг,

разработанных администрацией Червянского

муниципального образования.

В целях повышения качества разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ (в ред. от 11.07.2011 года), Уставом Червянского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Червянского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Червянского  муниципального образования | А. С. Рукосуев |

Утвержден

постановлением администрации

Червянского муниципального образования

от « 29» 01. 2015 № 8

**Порядок**

**проведения экспертизы проектов административных регламентов**

**предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией**

**Червянского муниципального образования**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Червянского муниципального образования (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с проведением уполномоченным органом администрации Червянского муниципального образования экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Червянского муниципального образования ( далее - экспертиза).

Целями проведения экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Червянского муниципального образования (далее - проектов административных регламентов) требованиям, предъявленным к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, оценка учета результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проведение экспертизы осуществляется для решения следующих задач: обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Червянского муниципального образования (далее - муниципальные услуги), своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг; организация предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах и порядке их предоставления; обеспечение соответствия деятельности администрации Червянского муниципального образования по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Червянского муниципального образования; предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Принципы проведения экспертизы**

Проведение экспертизы осуществляется в соответствии со следующими принципами: единства требований к содержанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

 -полноты описания в проекте регламента порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

- оптимизации порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в электронной форме.

**3. Порядок проведения экспертизы**

3.1. Проведение экспертизы осуществляется заместителем главы администрации и главным специалистом по правовым вопросам (далее - уполномоченный орган).

3.2. Проведение экспертизы осуществляется в случае разработки проектов административных регламентов администрацией Червянского муниципального образования после истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком , установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для проведения экспертизы специалисты администрации, являющиеся разработчиками административного регламента (далее – орган), направляет в уполномоченный орган:

3.3.1. проект постановления администрации муниципального образования об утверждении административного регламента (далее – проект постановления);

3.3.2. проект административного регламента;

3.3.3. пояснительную записку к проекту постановления, в которой указывается следующие сведения; о размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования; о сроке , отведенном для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и указанном при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования ; о результатах независимой экспертизы; о решениях органа, являющегося разработчиком административного регламента, принятых по результатам независимой экспертизы;

3.3.4. заключение, составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии);

3.3.5. справку об учете замечаний – при повторном и последующем поступлениях проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган.

3.4. Уполномоченный орган отказывает в проведении экспертизы в следующих случаях:

3.4.1. несоблюдения органом, являющимся разработчиком административного регламента, требования Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ по размещению проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования для проведения независимой экспертизы;

3.4.2. неистечение срока, отведенного для проведения независимой экспертизы соответствующих проектов административных регламентов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.3. несоблюдения требований пункта 3.3. настоящего Порядка.

3.5. В случае отказа в проведении экспертизы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет в орган, являющийся разработчиком административного регламента, представленные документы с сопроводительным письмом, в котором указывает основания для отказа в проведении экспертизы в течении 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

3.6. В процессе проведения экспертизы уполномоченный орган осуществляет: оценку соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявленным к административным регламентам Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными актами; оценку учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3.7. Срок проведения экспертизы уполномоченным органом составляет 15 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в уполномоченный орган.

3.8. Результатом экспертизы проектов административных регламентов является заключение уполномоченного органа (далее – заключение).

3.9. Заключение дается на проект одного административного регламента и направляется органу, являющемуся разработчиком административного регламента, в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального образования.

3.10. Заключение в обязательном порядке должно содержать:

3.10.1. основные реквизиты документов, установленные правовыми актами

администрации муниципального образования;

3.10.2. наименование заключения;

3.10.3. наименование проекта административного регламента и органа, являющегося

разработчиком административного регламента;

выводы по результатам проведенной экспертизы, в которых указывается на

отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента.

При наличии замечаний раскрывается их содержание;

выводы об учете органом, разработавшим проект административного регламента,

результатов независимой экспертизы (в случае поступления заключения

независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком

административного регламента);

рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента;

рекомендуется к доработке в соответствии с замечаниями;

рекомендуется к принятию без замечаний.

3.11. После получения заключения орган, являющийся разработчиком административного регламента, в течении 3 рабочих дней вносит рекомендуемые изменения в проект административного регламента с учетом результатов экспертизы и готовит при наличии замечаний уполномоченного органа справку об учете замечаний.

В справке об учете замечаний разработчик административного регламента указывает: наименование проекта административного регламента; дату подготовки справки об учете замечаний; наименование органа, являющегося разработчиком административного регламента; сведения об учете замечаний уполномоченного органа.

3.12. Сведения о заключениях уполномоченного органа по результатам проведенной экспертизы заносятся в журнал регистрации проектов административных регламентов, поступивших на экспертизу в уполномоченный орган ( далее – журнал).

**4. Требования к оформлению, ведению и хранению журнала**

4.1. Уполномоченным органом в журнал в обязательном порядке вносятся следующие сведения:

4.1.1. дату поступления проекта административного регламента на экспертизу в уполномоченный орган;

4.1.2. перечень документов, направленных в уполномоченный орган органом, являющимся разработчиком административного регламента, для проведения экспертизы;

4.1.3. дату проведения экспертизы уполномоченным органом;

4.1.4. выводы по результатам проведенной экспертизы;

4.1.5. рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента

4.2. Листы журнала должны быть пронумерованы по порядку и прошнурованы. На узел шнуровки листов на последней странице делается наклейка с оттиском печати уполномоченного органа, на котором должна быть сделана подпись заместителем главы администрации.

4.3. Все записи в журнале делаются пастой синего, фиолетового или черного цвета.

4.4. В журнале не допускаются исправления и удаление механическими и иными способами сделанных ранее записей. В случае необходимости сделанные ошибочно записи зачеркиваются одной чертой так, чтобы ранее написанный текст читался четко.

4.5. По окончании журнал закрывается путем написания даты закрытия журнала после последней записи о регистрации и хранится в уполномоченном органе в течении трех лет.

4.6. Ответственным за ведение журнала, за полноту и достоверность сведений, содержащихся в журнале, является уполномоченный орган.

**5. Осуществление контроля за проведением экспертизы уполномоченным органом**.

5.1. Контроль за правильностью и своевременностью проведения экспертизы уполномоченным органом осуществляется главой администрации муниципального образования.

Заместитель главы муниципального образования Ю.Л. Алёшин